



**A KISPESTI KÓS KÁROLY  
ÁLTALÁNOS ISKOLA  
PEDAGÓGIAI PROGRAMJA**

**2023**

## Tartalomjegyzék

Az iskola alapadatai.....	4
Jogsabályi háttér .....	4
1. Az iskola nevelési programja .....	5
1.1. A nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai .....	5
1.1.1. Az iskolában folyó nevelés és oktatás célmeghatározása.....	5
1.1.2. Az iskolai oktató-nevelő munka legfontosabb pedagógiai alapelvei .....	5
1.1.3. Az iskola alapvető céljai.....	7
1.1.4. Az iskola legfontosabb feladatai .....	8
1.1.4.1. Az alapkészségek (olvasás, írás, számolás) elsajátításának biztosítása .....	8
1.1.4.2. Az indulási hátrányok csökkentése, esélyegyenlőség biztosítása.....	8
1.1.4.3. Értékközvetítés .....	8
1.1.4.4. Személyiségfejlesztés (kompetenciák, önmegvalósítás, önképzés) .....	9
1.1.4.5. Problémamegoldó gondolkodás kialakítása, az információk értelmezése és feldolgozása, digitális kompetencia fejlesztése .....	9
1.1.4.6. Egészséges életmódra, családi életre nevelés .....	10
1.1.4.7. Környezeti, környezetvédelmi nevelés – „Cselekedj lokálisan, gondolkodj globálisan!” ...	10
1.1.4.8. Pályaorientáció .....	10
1.1.4.9. Szociális ellátások biztosítása.....	10
1.1.4.10. Gyermekek- és ifjúságvédelem .....	10
1.1.5. Az iskolai oktató-nevelő munka pedagógiai eszközei, eljárásai .....	11
1.2. A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok .....	12
1.2.1. Boldog iskola program .....	12
1.3. Az egészségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok .....	15
1.3.1. Az egészségfejlesztés iskolai feladatai .....	16
1.3.2. Mindennapos testnevelés.....	16
1.3.3. Környezeti nevelés .....	17
1.3.4. Az elsősegélynyújtási alapismeretek elsajátítása .....	18
1.4. A közösségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok .....	19
1.4.1. A tanulói közösségek fejlesztésével kapcsolatos iskolai feladatok .....	20
1.4.2. Diákönkormányzati munka .....	21
1.5. A pedagógusok helyi feladatai, az osztályfőnöki feladatok .....	22
1.6. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység .....	23
1.6.1. A tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenységek.....	23

1.6.2. A beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdők segítése .....	24
1.6.3. A gyermekvédelmi feladatok ellátása .....	25
1.6.4. A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenység .....	26
1.7. Kapcsolattartás a szülőkkel, tanulókkal, az iskola partnereivel .....	27
1.7.1. A szülők közösségét érintő együttműködési formák .....	27
1.7.2. A tanulók közösségét érintő kapcsolattartási formák .....	29
1.7.3. Kapcsolattartás az iskola partnereivel .....	30
1.8. Az iskolaváltás, valamint a tanuló átvételének szabályai .....	30
1.9. A felvételi eljárás különös szabályai .....	31
1.9.1. A választható tantárgyak, foglalkozások, a pedagógusválasztás szabályai .....	31
2. Az iskola helyi tanterve .....	32
2.1. A tankönyvek és más taneszközök kiválasztásának elvei .....	32
2.2. A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezésének elvei.....	32
2.3. Az iskola magasabb évfolyamára lépés feltételei:.....	33
2.4. A tanulók fizikai állapotának mérése és minősítése .....	34
2.5. A tanulók értékelésének és minősítésének formái.....	35
2.6. Hétvégi házi feladatok.....	39
2.7. Az iskolai írásbeli beszámoltatások formája, rendje, korlátjai, szerepe .....	40
2.8. A tanulmányok alatti vizsga vizsgaszabályzata.....	40
2.8.1. A vizsga fajtái, vizsgára kötelezettek: .....	40
2.9. A helyi tanterv tartalma .....	41
2.10. A helyi tanterv óraszámai:.....	41
2.10.1. A nemzeti alaptantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósítása .....	44
Legitimációs záradék.....	45

## P R E A M B U L U M

"Dolgoznunk kell, ha élni akarunk és akarunk élni, tehát dolgozni fogunk... Kiáltom a jelszót: építenünk kell, szervezkedjünk át a munkára." /Kós Károly/

"Jöhetnek utánam a fiatalok és folytathatják a munkámat, járhatják az utat, amit én is segítettem törni hittal, jóakarattal, népünkért, magyarságunkért, fiainkért." /Kós Károly/

Iskolánk Budapest egyik külső kerületében, kellemes, kertes környezetben, a Wekerletelepen működik. Nevét a híres magyar építésről, polihisztorról, Kós Károlyról kapta. Az iskola épülete - amely az őt körülvevő teleppel egyszerre épült – elmúlt 100 éves.

Nyolc évfolyamunkra kb. 430 fő általános iskolás gyermek jár.

Ahogy a környékre, úgy az iskolára is családi légkör jellemző. A szülőkkel harmonikus kapcsolatot alakítottunk ki - a szülői közösség aktív résztvevője az iskola életének.

A Kós Károly Hét hagyományőrző rendezvénysorozata, kulturális rendezvényeink, az élénk sportélet, speciális helyi programjaink, szakköreink azt a célt szolgálják, hogy tanulóink a kötelező tananyag elsajátításán túl is képességeik és érdeklődésük szerint korszerű ismeretekhez juthassanak, tehetségüket kibontakoztathassák, közösségben a közösségért telessenek, hagyományaink tiszteletét megtanulják, lokálpatriótaként ápolják szűkebb lakóközösségük múltját.

A nevelőtestület pedagógiai filozófiája az emberközpontú iskola - valamennyi oktatási és nevelési dokumentumának összeállításánál arra törekszik, hogy ennek a filozófiának a szellemében fogalmazza meg a konkrét kritériumrendszert. Nevelőmunkánk fontos alapelve az egyéni bánásmód mind a tehetséget felmutató gyerekek, mind a felzárkóztatásra szorulóknak esetében. Hisszük és valljuk, hogy minden gyerekből hasznos polgár nevelhető.

Az iskola teljes közössége számára ad példát névadónk, aki „az élet pártján állott, valahányszor anyanyelvünk megbecsülésére, szülőföldünkhöz való ragaszkodásra, családi tűzhelyünk féltő őrizésére intett, és az élet pártján állva mutatta fel az alkotómunka szentségét. Mert hazug beszéd száját el nem hagyta, rútat le nem írt, felhúzott fala még soha le nem omlott." /Benkő Samu/.

"A történelem tanúsága szerint az igaz embernek – legyen építész, író, képző- vagy zeneművész – mindenütt a világon, minden időben és minden körülmények között a sors által rendeltetett kötelessége volt, van és lesz, hogy a maga népének és szülőhazájának sorsát vállalja, és élete munkájával szülőhazáját és annak népét megbecsült hagyományait szellemében hűségesen szolgálja." /Kós Károly/

## Az iskola alapadatai

Az intézmény neve:	Kispesti Kós Károly Általános Iskola
Az intézmény székhelye, címe	1192 Budapest, Hungária út 28.
Az intézmény elérhetőségei	Telefon: 061/282-9997 0630/357-9124 E-mail: <a href="mailto:koskaroly@iskola.kispest.hu">koskaroly@iskola.kispest.hu</a>
Az intézmény telephelyének címe	Megegyezik a székhely címével
Az intézmény fenntartója	Külső-Pesti Tankerületi Központ
Az intézmény típusa	8 évfolyamos általános iskola
Az intézmény OM azonosító száma	035143

### Az intézmény feladata:

**Alaptevékenysége:** Alapfokú oktatás

Az intézmény feladata biztosítani az alapfokú nevelést-oktatást, a tanuló képességének, tehetségének és érdeklődésének megfelelően felkészíteni a tanulót a középiskolai, illetve a szakiskolai továbbtanulásra, valamint a társadalomba való beilleszkedésre a jóváhagyott pedagógiai programjának megfelelően.

Az iskola a tanulók érdeklődése, igénye szerint nem kötelező tanórai foglalkozásokat szervez, felzárkóztatás, fejlesztés, tehetséggondozás, illetve kiegészítő ismeretek átadása céljából

Részt vesz a sajátos nevelési igényű tanulók integrált nevelésében, oktatásában: beszéd fogyatékos, autizmus spektrumzavar, egyéb pszichés fejlődési zavarral küzdők, érzékszervi fogyatékos – hallási fogyatékos, látás fogyatékos.

A szülők igénye alapján egyéb foglalkozások időkeretén belül 1-6. évfolyamon napközis foglalkozásokat, 7-8. évfolyamon tanulószobát szervez, amely alatt biztosítja a tanulók napközbeni ellátásával összefüggő feladatokat és az iskolai felkészítést.

Az iskolában a nevelés-oktatás nyelve a magyar.

### Kiegészítő tevékenysége:

Az iskola felzárkóztató, tehetség kibontakoztató, speciális ismereteket adó felkészítő, valamint szabadidő eltöltését szolgáló foglalkozásokat szervez. Egyéb foglalkozások keretében szakkört, tanulmányi versenyeket, iskolai sportkört, iskolák közötti versenyeket, bajnokságokat tart.

## Jogszabályi háttér

2011. évi CXCV. törvény A nemzeti köznevelésről

110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról

20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról

## **1. Az iskola nevelési programja**

### **1.1. A nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai**

#### **1.1.1. Az iskolában folyó nevelés és oktatás célmeghatározása**

Célunk az emberközpontú iskola megteremtése. A pedagógia számára ez azt jelenti, hogy a tanár a tanulót, a tanuló a tanárt, a tanár a másik tanárt, a tanuló a másik tanulót önmagával egyenrangú embernek tekinti, elismeri önállóságát, méltóságát, a természeti és a társadalmi viszonyok által megengedett szabadság fokát, s a saját vágyait, érdekeit a többi ember érdekeinek figyelembevételével elégíti ki. Olyan iskola ez, amelyben a gyerek áll a pedagógiai gondolkodás középpontjában, amelyben őszintén emberek a kapcsolatok.

Elfogadott alapértékeink: a munka, szabadság, szeretet, tolerancia és felelősség. Ezen értékek alapján fogalmazzuk meg a nevelés célját – nem irányul senki ellen, csak az egyes ember és az egész emberiség boldogulását szolgálja. Az iskolát akkor humanizáljuk igazán, ha a gyereket természetének megfelelő tevékenységre szoktatjuk, ha megismertetjük az alkotás boldogságával, ha megismertetjük a társakkal való együttműködés örömeivel. A másokkal való közös munkában tanulja meg a toleranciát, a mások tiszteletét, szeretetét. Úgy kell szerveznünk a tanítási-tanulási folyamatot, hogy a gyerekek öröme legyen benne.

Ennek keretében:

- a tanuló személyiségét tiszteletben tartjuk,
- a gyerekeket bevonjuk saját iskolai életük megszervezésébe,
- a tanulók egyéni képességeit az oktatás során figyelembe vesszük,
- diákjaink előre megismerhetik a velük szemben támasztott követelményeket, így tudhatják, mit várunk el tőlük,
- minden gyermek számíthat a pedagógusok jóindulatú segítségére tanulmányi munkájában és életének egyéb problémáiban,
- az iskola életében szeretetteljes emberi kapcsolatok kialakítására törekszünk.

#### **1.1.2. Az iskolai oktató-nevelő munka legfontosabb pedagógiai alapelvei**

##### **Ismeretszerzés – a tanulás tanulása**

- A kognitív ismeretanyag megértése és alkalmazása, az önálló ismeretszerzés igényének kialakítása.
- Saját egyéni, hatékony tanulási módszerek kialakítása, a munkamemória kapacitásának növelése, az ismeretek előhívásának gyorsítása.
- Digitális technológiával támogatott oktatási módszerek alkalmazása.

- Aktív tanulás, tanulói kompetenciafejlesztés.
- Tanulói együttműködésen alapuló tanulás, differenciált tanulásszervezés.
- Multidiszciplináris ismeretszerzés, teamtanítás alkalmazása.

### **Társadalmi magatartás**

„Az európai és nemzetközi törekvések ismerete, más népekkel szembeni tolerancia” mellett:  
A Kárpát-medencei magyarság nemzeti öntudatának erősítése.

- Szülőföldünk, hazánk kultúrájának, hagyományainak, történelmi emlékeinek megismerése, megőrzése, tiszteletben tartása.
- Az európai és nemzetközi törekvések ismerete, más népekkel szembeni tolerancia.
- A demokratikus normarendszer kiterjesztése a természeti és az épített környezet iránti felelősségre, a mindennapi magatartásra is.
- Toleranciára, a másság elfogadására nevelés.
- A társadalomba való majdani beilleszkedésre való felkészítés. Egyéni és közérdek, többség és kisebbség viszonyának megértése, a kirekesztés elutasítása.

Új kompetenciák:

- A tanulás kompetenciája
- Kommunikációs kompetenciák: anyanyelvi és idegen nyelvi
- Digitális kompetenciák
- Matematikai, gondolkodási kompetenciák
- Személyes és társas kapcsolati kompetenciák
- Kreativitás, kreatív alkotás, önkifejezés és kulturális tudatosság kompetenciája
- Munkavállalói, innovációs és vállalkozási kompetenciák

### **A biológiai lét értékei**

- A Föld globális problémáinak (környezetszennyezés) megértése.
- Az egészséges életmód, egészségvédelem technikájának elsajátítása, az egészséget és az életminőséget befolyásoló betegségek megelőzése, saját mozgásprogram kialakítására képes egyén nevelése, egészségfejlesztés és –megőrzés tudatosítása.
- A környezetvédelem lehetőségeinek megismerése, gyakorlása.
- Kialakítani a környezettel való harmonikus, konstruktív kapcsolatot.

### **Komplex nevelői hatás**

A tanulási tevékenységek közben és a tanulói közösségben való élet során fejleszti a tanulók önismeretét, együttműködési készségét, akaratát, segítőkészségét, szolidaritásérzését, empátiáját. Gyakorlati módon igazolja a megbízhatóság, becsületesség, szavahihetőség értékét.

### 1.1.3. Az iskola alapvető céljai

Gyakorlatias, a tanulók önmegvalósítását szolgáló oktatás-nevelés megvalósítása. Ennek megfelelően az iskola pedagógiai programja és helyi tanterve felépítése szempontjából követelményközpontú, pedagógiai koncepciója szerint tanulóközpontú.

Egyensúlyba helyezzük a személyiségfejlesztést azokkal a közvetíteni kívánt ismeretekkel, amelyek választ adnak az új évezred pedagógiai kihívásaira.

Nevelőmunkánk fontos alapelve az egyéni bánásmód mind a tehetséget felmutató gyerekek, mind a felzárkóztatásra szorulóknak esetében. Hisszük és valljuk, hogy minden gyerekből hasznos polgár nevelhető. Eszményeinkben olyan tanuló képe él, aki a közös családi és iskolai nevelés eredményeképpen egyesíti magában az alábbi tulajdonságokat:

- humánus,
- erkölcsös,
- fegyelmezett,
- művelt,
- kötelességtudó,
- érdeklődő, nyitott,
- kreatív, alkotó,
- becsüli a szorgalmas tanulást, a munkát,
- képes a problémák érzékelésére és megoldására,
- gyakorlatias,
- képes eligazodni szűkebb és tágabb környezetében,
- jó eredmények elérésére törekszik (játékban, munkában, tanulásban),
- van elképzelése a jövőjét illetően,
- becsüli a tudást,
- öntevékenyen, aktívan vesz részt a tanulásban,
- ismeri a tanulás helyes és hatékony módszereit,
- képes tudását tovább fejleszteni, és önállóan ismereteket szerezni,
- tudását folyamatosan gyarapítja, bővíti,
- képes az értő olvasásra, gondolatait helyesen és szabatosan tudja megfogalmazni szóban és írásban,
- a mindennapi életben felhasználható képességekkel rendelkezik,
- ismeri, tiszteli, óvja, ápolja:
  - nemzeti kultúránkat, történelmünket, anyanyelvünket,
  - a természet, a környezet értékeit,
  - más népek értékeit, hagyományait,
  - az egyetemes kultúra legnagyobb eredményeit,
- a társadalmilag elfogadott normák szerint viselkedik az emberi és a természeti környezetben,
- ismeri és alkalmazza a közösségben éléshez szükséges magatartásformákat,
- ismeri és betartja a különféle közösségek (család, iskola, társadalom) együttélését biztosító szabályokat,
- ismeri és alkalmazza az emberek közötti érintkezés, a kommunikáció elfogadott formáit és módszereit,
- viselkedése udvarias,
- beszéde kulturált,
- társaival együttműködik,
- szüleit, nevelőit, társait szereti és tiszteli,



- képes szeretetet adni és kapni,
- szereti hazáját,
- megérti, tiszteletben tartja a sajátjától eltérő nézeteket, a másságot, elítéli a kirekesztést,
- szellemileg és testileg egészséges, edzett,
- egészségesen él, testi és lelki szempontból is egészségtudatos,
- szeret sportolni, mozogni, igénye van az öntevékeny testedzésre,
- megjelenése és személyes környezete tiszta, ápoltság, gondozott.

Nevelőink mindennapi nevelő és oktató munkája arra irányul, hogy a lehető legtöbb diákunk a differenciálás és a motiváció eredményeképpen rendelkezzen végzős korára minél több itt felsorolt személyiségjeggyel.

## **1.1.4. Az iskola legfontosabb feladatai**

### **1.1.4.1. Az alapkészségek (olvasás, írás, számolás) elsajátításának biztosítása.**

A tanulók az 1-6. évfolyam életkori szakaszában találkoznak először tudományos igényű ismeretekkel, a legfontosabb magatartási és viselkedési normákkal, értékekkel. Alapvető feladat az összefüggések felismertetése, a lényegkiemelés technikájának készségszintre történő emelése. Ezek tudatában alakítjuk ki az alapkészségek elsajátításának módszertanát.

### **1.1.4.2. Az indulási hátrányok csökkentése, esélyegyenlőség biztosítása**

Ennek érdekében elsősorban a tudás megszerzését és alkalmazását szolgáló pedagógiai eljárások mellett szükséges az olvasási-számolási problémák (diszlexia, diszgráfia, diszkalkulia) gyors felismerése és preventív kezelése. Ennek érdekében tanítóink/tanáraink továbbképzéseken vesznek részt, illetve különböző szakemberekkel, szakszolgálatokkal működnek együtt.

### **1.1.4.3. Értékközvetítés**

A Kispesti Kós Károly Általános Iskola az értékek egyensúlyára törekedve az értékek öt csoportját határozza meg:

- a biológiai lét értékei (az élet tisztelete, az egészség értéke)
- az én harmóniájára vonatkozó értékek (önismeret, önművelés)
- a társas kapcsolatokra vonatkozó értékek (tisztelet, szolidaritás, szeretet, tolerancia)
- a társadalmi eredményességre vonatkozó értékek (folyamatos tanulás, problémaérzékenység, kreativitás, kritikus gondolkodás, vitakészség, szellemi igényesség)
- a humanizált társadalom és világkép értékei (hazaszeretet, egyetemes emberi jogok tiszteletben tartása, az emberi kultúra értékeinek óvása).

#### **1.1.4.4. Személyiségfejlesztés (kompetenciák, önmegvalósítás, önképzés)**

A gyermekközpontú alapkoncepció és a program követelményközpontú felépítése az alapvető tanulói készségek, képességek és jártasságok fejlesztését szolgálja. Az ehhez vezető folyamat fontos eleme – az ismeretek átadásán túl – a tanulói önmegvalósítás (szabadon választható foglalkozások) és önképzés (tehetséggondozás) segítése.

##### **Kompetenciák**

Iskolánk nagy hangsúlyt fektet a különböző kompetenciák elsajátításának segítésére. Ezen hatáskörök, szakértelmek, készségek, képességek megszerzése mai világunkban elengedhetetlen, így oktatási munkánk alatt végig szem előtt tartjuk őket, beépítve a legfontosabbakat az iskolai élet mindennapjaiba.

##### **Legfontosabb kompetenciák:**

Az önkifejezés és önismeret fontos része a lelkiileg-testileg egészséges élet. Igyekszünk diákjainknak megmutatni, miképpen fogadhatják el magukat, és társaikat előítéletek nélkül, hogyan fejleszthetik önkifejezéssel saját magukat.

##### **Kommunikációs kompetenciák fejlesztése**

Írott, verbális, valamint nonverbális kommunikációnk sokat elárul rólunk. Meg kell tanulni, mikor, kivel és hogyan tudhatjuk mondanivalónkat. A mai világban, ahol nincsenek távolságok, de gyakran kevesebb a személyes kontaktus, itt is tudnunk kell a megfelelő formákat használni.

##### **Matematikai kompetenciák**

A matematikai kompetenciák igen széles körűek, és rengeteg területet fejlesztenek. Segítenek a tanulási képességekben, mint például emlékezet, feladattartás, figyelem, rész-egész észlelés, metakogníció, problémaérzékenység stb. Ezek mind fejlesztendő területek.

Tanulás iránti elköteleződés segítése, life long learning szemlélet kialakítása.

Alapvető célunk diákjainkban kialakítani pozitív hozzáállást a tanulással kapcsolatban. A life long learning az élethosszig tartó tanulást jelenti. Ezt az attitűdöt szeretnénk kialakítani tanulóinkban.

#### **1.1.4.5. Problémamegoldó gondolkodás kialakítása, az információk értelmezése és feldolgozása, digitális kompetencia fejlesztése**

Napjaink információs folyamatai az iskola számára az adatok minőségi szűrését is jelenti. Szükség van tehát az értelmes, kreatív, mérlegelő gondolkodás fejlesztésére. Mivel a tanuló ennek a folyamatnak alkotó részese, ezért kreativitása és innovációs törekvései fontos építőkövei a tanítás-tanulás szakaszának. A digitális kompetencia fejlesztése a XXI. századi iskola alapvető feladata. Digitális világunkban elsődleges elvárás a biztonságos

internethasználatra való nevelés, a releváns információk kiszűrése, internetes álhírek felismerése, az internetes tartalmak kritikus használata, prezentációk elkészítése és bemutatása, és az IKT-eszközök készségszintű kezelése.

#### **1.1.4.6. Egészséges életmódra, családi életre nevelés**

Az integráció során beépül valamennyi terület tartalmi, fejlesztési elképzeléseibe. A mentálhigiénés problémák kezelése és megoldása, a családi értékek megőrzésére való törekvés a tanulói tevékenységek fejlesztésének általános elemei.

#### **1.1.4.7. Környezeti, környezetvédelmi nevelés – „Cselekedj lokálisan, gondolkodj globálisan!”**

A szűkebb környezet megóvásának készségszintre emelése lehetővé teszi olyan állampolgárok képzését, akik felelősségteljesen vesznek részt a köz ügyeinek intézésében, és óvják, ápolják környezetüket.

#### **1.1.4.8. Pályaorientáció**

Olyan szilárd alapismeretekkel rendelkező tanulók képzése a cél, akik az általános iskola 8 osztályának elvégzés után képesek más iskolatípusban tanulmányaik folytatására. Képesek magasabb rendű összefüggések megismerésére, a teljes életüket átszövő folyamatos önképzésre.

#### **1.1.4.9. Szociális ellátások biztosítása.**

Alapvető feladat az egész napos ellátások (ügyelet, délutáni foglalkozások, szakkörök, napközi, tanulószoba) és diákétkeztetés biztosítása a szülők igényeinek megfelelően, az iskola társadalmi környezetéhez alkalmazkodva.

#### **1.1.4.10. Gyermek- és ifjúságvédelem**

Ezt a feladatot az iskola társadalmi környezetéhez alkalmazkodva végezzük. A tevékenységet gyermekvédelmi felelős irányítja. Szorosan együttműködik az osztályfőnökökkel, konzultál a Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat 19. Kerületi Tagintézményével, a Kispesti Családsegítő Szolgálat és Gyermekjóléti Módszertani Központtal, a Kispesti Polgármesteri Hivatallal és a kormányhivatal illetékeseivel. Munkáját a mindenkori jogi szabályozás szellemében végzi.

### **1.1.5. Az iskolai oktató-nevelő munka pedagógiai eszközei, eljárásai**

Az általános iskolai oktató-nevelő munkát négy elkülönített, de egymáshoz szervesen kapcsolódó szakaszra bontjuk:

- az első évfolyamon kezdődő és a második évfolyam végéig tartó bevezető,
- a harmadik évfolyamon kezdődő és a negyedik évfolyam végéig tartó kezdő,
- az ötödik évfolyamon kezdődő és a hatodik évfolyam végéig tartó alapozó,
- a hetedik évfolyamon kezdődő és a nyolcadik évfolyam végéig tartó fejlesztő szakaszra.

#### **Első három szakasz (1-6. osztály)**

Mintákat ad az ismeretszerzéshez, a feladat- és problémamegoldáshoz megalapozza a tanulási szokásokat.

A tanulási stratégiák megválasztásában és a taneszközök használatában kitüntetett szempont az életkori jellemzők figyelembevétele, az ismeretek tapasztalati megalapozása, a felfedezés lehetősége, a kreativitás fejlesztése, a differenciált fejlesztés, a művészeti, a gyakorlati és a közismereti készségek fejlesztésének egyensúlya, a tanulók egészséges terhelése, fejlődésük folyamatos követése, a személyre szóló, fejlesztő értékelés.

#### **Negyedik szakasz (7-8. osztály)**

Az alapműveltséget a differenciálódó tantárgyi rendszerben önálló tanulóval, önműveléssel, gyakoroltatással fejlesztjük tovább.

Az iskolai tanulás folyamatában a gyakorlatközpontúság, a tevékenykedtetés, az életvitelhez szükséges, alkalmazható tudás gyarapítása, a problémamegoldó gondolkodás fejlesztése érvényesül. A tanulók megszerzett tudásukat valóságos feladatok, problémák megoldásában, konfliktusok kezelésében is alkalmazzák, döntésképeségüket szervezett gyakorlatokban és spontán élethelyzetekben is érvényesítik. A tanulási tevékenységben növekvő szerepet kap a közvetett kommunikáció – írásbeliség, vizuális kommunikáció, infokommunikációs érintkezés – és megjelenik a nem anyanyelven folyó kapcsolatteremtés. A „tanulás tanulása”, az önálló tájékozódás, az informatika, a digitális technológia alkalmazása és az idegen nyelvek tanulása iránti igény fejlesztése is hozzájárul az alapműveltség továbbépítéséhez.

A tanulási stratégiák megválasztásában kitüntetett szempont: az életkori jellemzők figyelembevétele, az ismeretek tapasztalati megalapozása és az ismeretszerzés deduktív útjának bemutatása, a kreativitás fejlesztése, az írásbeliség és a szóbeliség egyensúlyára való törekvés, a tanulók egészséges terhelése, érési folyamataik követése, személyre szóló, fejlesztő értékelésük.

E szakaszban növekszik az együttműködésre építő (kooperatív-interaktív) tanulási technikák és tanulószervezési módok szerepe. Növekszik a tanulók aktív részvételét igénylő ismeretszerzési módok aránya (megfigyelés, kísérlet, új információs és kommunikációs technikákat alkalmazó anyaggyűjtés, modellezés, szerepjáték stb.). Építünk a tanulók kíváncsiságára és a rendszerezett ismeretek iránti igényükre. Ezért heurisztikus tanulási helyzeteket és rendszerező ismeretszerzési élményeket egyaránt kínálunk.

## 1.2. A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

A személyiség fejlődése a tanulás pszichológiájával kapcsolatos kérdéskör. A tudásvágy, környezetünk megértésének vágya az élet alapvető motívuma. Valamennyi motívum az értelem és az érzelem szétbonthatatlan öltözete.

Az egészséges személyiség jellemzői:

- Nagymértékben kiterjesztett én-érzéssel rendelkezik
- Emberi kapcsolataiban elfogadó
- Érzelmi biztonság jellemzi; elfogadja önmagát
- Valóság-hű, rugalmas észlelés
- Van humora, önismerete
- Egységesítő életfilozófiával rendelkezik

Az embert körülvevő kultúrának óriási szerepe van a személyiség kialakításában. Az eltérő gyermeknevelési módok megléte mellett az iskola saját pedagógiai hitvallásához illeszkedő szemléletet próbál közvetíteni úgy, hogy nem kérdőjelezi meg az individualizáció jogosságát, illetve jelenlétét. A tanórák speciális lehetőségein túl a személyiségfejlesztéshez közvetlenül kapcsolódó témakörök és tevékenységek megjelennek az osztályfőnöki órák témáiban, a tanításon kívüli iskolai szervezett tevékenységekben, a tanulás és a közösségi élet iskolai és iskolán kívüli színterein. Különösen nagy hangsúlyt fektetünk olyan – gyakran iskolán kívüli – programok szervezésére, amelyek keretében új tanulási-fejlesztési lehetőségekkel, élményszerű módokon és tevékenységekben történik meg tanítványaink sokoldalú személyiségfejlesztése, pl. rendhagyó órákon, projekteken, kulturális programokon, témaheteken, délutáni foglalkozásokon, erdei iskolai programokon.

### 1.2.1. Boldog iskola program

Iskolánk a Kispesti Kós Károly Általános Iskola a 2017/2018-as tanévben pályázott a Boldog Iskola címre.

A Jobb Veled a Világ Alapítvány által működtetett Boldogság Intézet nyílt pályázatot hirdetett „Boldog Iskola” és „Örökös Boldog Iskola” cím elnyerésére. „A program kiemelt küldetése, hogy a pozitív pszichológia eredményeire építve adjon ötleteket és módszertani segítséget a boldogságra való képesség fejlesztéséhez az iskolás korosztály számára.”

A Boldogságórák csökkentik a tanulók szorongását, miközben erősíti önbizalmukat. Így nemcsak kiegyensúlyozottabbá válnak a gyerekek, de az iskolában is jobban teljesítenek.

A program fenntartását továbbra is vállaljuk, több osztályban folytatjuk, így elnyertük az „Örökös Boldog Iskola” címet is.

#### Boldogságprogram

Iskolánk pedagógiai végcéljai, morális és funkcionális alapelveink, nevelési céljaink, a személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladataink nagymértékben összecsengenek a boldogságprogramban megfogalmazott célokkal:

„A boldogságórák célja nem az, hogy problémamentes életmodellt állítson a fiatalok elé, hanem, hogy vezérfonalat adjon az iskolásoknak, hogy könnyebben nézzenek szembe a

kihívásokkal, képesek legyenek megbirkózni a problémákkal, valamint a testi-lelki egészségmegtartás tényezőinek tanulmányozására adjon lehetőséget.” (Boldogságprogram)

A Boldogságórák:

A teljes Boldogságóra program 10 egymásra épülő témából áll, amelyek fokról fokra ismertetik meg a boldogság különböző összetevőit, feltételeit. Az egyes témakörök sorrendben:

1. Boldogságfokozó hála
2. Optimizmus gyakorlása
3. Kapcsolatok ápolása
4. Boldogító jócselekedetek
5. Célok kitűzése és elérése
6. Megküzdési stratégiák
7. Apró örömök élvezete
8. Megbocsátás
9. Testmozgás
10. Fenntartható boldogság

A programot alkalmazó osztály havonta legalább egy boldogságórát tart, ahol feldolgozza az adott témát. Ha lehetőség van rá, a téma anyagát folyamatosan, több órán keresztül javasolt feldolgozni. Felső tagozaton az osztályfőnöki órák, alsó tagozaton beszélgető- és záró körök anyaga lehet.

A témák feldolgozásánál az iskolára jellemző tanulásszervezési eljárásokat alkalmazzuk, szem előtt tartva az adaptív oktatás ismérveit.

Pszichológiai munkaszintek és tevékenységi formák iskolánk adottságaihoz igazodva

A tevékenység szintje	A pszichológiai szolgáltatás célja	Alkalmazott módszer	Vezetője	A szolgáltatás kerettevékenysége
I. Szociológiai szint	Az iskola szervezeti életének fejlesztése - közös tervezéssel, döntéssel - problémahelyzetek megoldási terveinek nevelőtestületi szintű kidolgozása	Viták, megbeszélések	Iskolavezető	-
II. Szociálpszichológiai szint	- stresszvédelem - a közösségi élet zavarainak feldolgozása (klikkek,	- relaxáció, sport, lazítások  - drámajátékok,	- pedagógus közösség	Iskolapszich. bevonása igény esetén  Állandó konzultáció

- nevelők (érdekvizonyok, konfliktusok) - osztályok (fejlődési, életkori, családi problémák)	sztárolás, széthúzás stb.) - hátrányos helyzetűek problémáinak közösségi kezelése	- megbeszélések, - szülők bevonása	orvos, védőnő, pszichológus, logopédus	
III. Diádikus kölsönhatások szintje Ped. ↔ tanítvány Tanító ↔ tanuló	- Kommunikációs képességfejlesztés - Empátiafejlesztés - Pozitív célú befolyásolás	- interjú - drámajátékok - szerepjátékok stb.	Pedagógusok, (iskolapszich.)	Konzultáció pszichológussal
IV. Individuális személyiségi szint  <u>Ped.-k</u> személyisége, hivatásukból eredő lelki problémák (nem betegség)  <u>Tanulók</u> fejlődésének zavarai	- stresszlelküzdés - védelem a „kiégéstől” - pályakezdők segítése - egészségvédelem  - pubertás - beilleszkedés - tagozatváltás - pályaorientáció - döntés felelőssége  - képességfejlesztés a, szenzibilitás b, empátianövelés c, kreatívfejl. d, kapcsolat- és kommunikáció- képesség fejlesztése	Relaxációs gyakorlatok  Csoportos megbeszélés  - egyéni támogató munka  - szakember bevonása, pl. védőnő stb.  - szakköri munka - tréningek	Pedagógus           Pedagógus, védőnő, pszichológus	Konzultáció pszichológussal           konzultáció

### 1.3. Az egészségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

Az egészségfejlesztés – és annak egyik megvalósulási formája, a korszerű egészségnevelés – az egészségi állapot erősítésére és fejlesztésére irányul. Ide tartozik például az egészséges táplálkozás, a szabadidő aktív eltöltése, a mindennapos testmozgás, a személyi higiéné, a lelki egyensúly megteremtése, a harmonikus párkapcsolat és családi élet kialakítása, fenntartása, a családtervezési módszerek, az egészséges és biztonságos környezet kialakítása, az egészségkárosító magatartásformák elkerülése, a járványügyi- és élelmiszerbiztonság megvalósítása.

Az egészségfejlesztési feladatok megoldása során az iskola

- minden rendelkezésre álló módszerrel elősegíti a tanulók és a nevelőtestület egészségének védelmét, az egészség fejlesztését és az eredményes tanulást;
- együttműködést alakít ki a pedagógiai, egészségügyi, gyermekvédelmi szakemberek, a szülők és a diákok között annak érdekében, hogy az iskola egészséges környezet legyen;
- egészséges környezetet, iskolai egészségnevelést és iskolai egészségügyi szolgáltatást biztosít, ezekkel párhuzamosan együttműködik a helyi közösség szakembereivel és hasonló programjaival, valamint az iskola személyzetét célzó egészségfejlesztési programokkal;
- kiemelt jelentőséget tulajdonít az egészséges étkezésnek, a testedzésnek és a szabadidő hasznos eltöltésének, teret ad a társas támogatást, a lelki egészségfejlesztést és a tanácsadást biztosító programoknak;
- stratégiai célja, hogy a tanulókat élethosszig tartó, egészségtudatos, fizikailag aktív életvezetésre szocializálja, a motorikus műveltség eszközeivel személyiségüket fejlessze;
- olyan nevelési gyakorlatot folytat, amely tekintetbe veszi a pedagógusok és a tanulók „jól-létét” és méltóságát, többféle lehetőséget teremt a siker eléréséhez, elismeri az erőfeszítést, a szándékot, támogatja az egyéni előrejutást;
- törekszik arra, hogy segítse tanulóinak, az iskola személyzetének, a családoknak, valamint a helyi közösségek tagjainak egészségük megőrzését, együttműködik a helyi közösség vezetőivel, hogy utóbbiak megértsék, a közösség hogyan járulhat hozzá – vagy éppen hogyan hátráltathatja – az egészség fejlesztését.

Az iskolai egészségfejlesztésnek ahhoz kell hozzájárulnia, hogy a tanulók kellő ösztönzést és tudást szerezhessenek egy személyes és környezeti értelemben egyaránt ésszerű, a lehetőségeket felismerő és felhasználni tudó, egészséges életvitelhez. Ehhez arra van szükség, hogy az egészséggel összefüggő kérdések fontosságát értsék, az ezzel kapcsolatos beállítódások szilárdak legyenek, s konkrét tevékenységekben alapozódhassanak meg. Az egészséges életmód, életszemlélet, magatartás szempontjából lényeges területeknek az iskola pedagógiai rendszerébe, összes tevékenységébe be kell épülnie.

Ezek közé tartoznak az alábbiak:

- önmagunk ismerete
- egészségi állapotunk ismerete
- a mozgás fontossága
- környezetünk formálása egészségünk érdekében
- egészséges táplálkozás.



Következésképpen támaszkodunk az osztályfőnökök és az iskolai egészségügyi szolgálat szoros együttműködésére, a szaktanárok és a munkaközösség-vezetők munkájára. A feladat jellege közös problémakezelést és egységes viszonyulást, tehát úgynevezett teamtanítást igényel a résztvevők között:

- intézményvezető vagy megbízottja,
- egészségnevelő pedagógus,
- iskolaorvos, védőnő,
- diákönkormányzatot segítő pedagógus,
- gyermek- és ifjúságvédelmi felelős, iskolai pszichológus,
- napközis és tanulószobai csoportok vezetői.

### **1.3.1. Az egészségfejlesztés iskolai feladatai**

Iskolánkban a teljes körű egészségfejlesztést elsősorban tanórákon és a mindennapi nevelési feladatok közé építve valósítjuk meg. Az egészséges életmódra nevelés színterei a szakórákon megjelenő multidiszciplináris témák feldolgozása (testnevelés, természetismeret, biológia, osztályfőnöki), a sportkörök, kirándulások, szabadidős és erdei iskolai programok, előadások. Évente többször egy adott témát kiemelve projektnapot szervezünk (pl. egészségnap, humán munkaközösségi nap, idegen nyelvi projektnap, pénz7, parasport napja stb.).

Igyekszünk ráirányítani a gyerekek figyelmét arra, hogy milyen fontos saját egészségi állapotuk ismerete - melyhez a mentális állapot is hozzátartozik -, egyes betegségek kialakulásának megelőzése. A gyerekek rendszeres iskolaorvosi vizsgálaton vesznek részt, a védőnővel és az iskolai pszichológussal folyamatos kapcsolatban állunk a felmerült problémák megoldása céljából. A tanulók napirendjét igyekszünk életkori sajátosságaiknak megfelelően alakítani.

Alkalmanként meghívott előadók segítségével világítunk rá egy-egy témára (szendélybetegségek, droghasználat, alkoholfogyasztás), tájékoztatunk kialakulásukról, veszélyeikről. Felső tagozaton „felvilágosító órákat” szervezünk szakemberek bevonásával.

A személyiségfejlesztést is az egészségfejlesztés részének tartjuk, ebben legfontosabb partnereink a szülők és a pszichológusok. Elfogadó és befogadó közösség kialakítása a célunk, ahol minden gyerek kibontakoztathatja a saját képességeit.

Iskolánk kiemelt feladatának tekinti a családi életre nevelést is, ebben szintén a szülők kiemelt partnereink, iskolai színterei pedig a tanórák (osztályfőnöki, etika), valamint a szabadidős foglalkozások, beszélgetések.

### **1.3.2. Mindennapos testnevelés**

A mindennapos testnevelésórák keretében alsó tagozaton heti egy órában népi gyermekjáték-tánc foglalkozást tartunk.

Amennyiben a fenntartó az intézmény mindegyik éves munkatervében jóváhagyja, a következő programok is megvalósulhatnak a testnevelésórák keretében:

- Órarendbe illesztett heti egy úszásórára kísérik diákjainkat. A tantervben előírt

úszásoktatást 2-4. évfolyamon, 12 tanórán valósítjuk meg.

- Alsós évfolyamokon igény és lehetőség alapján teniszoktatással is gazdagítjuk tanulóink sportismereteit, a délelőtti testnevelésórák keretében. Teniszoktatásunk iskolán kívüli teniszpályán történik, ahová pedagógusaink kísérik át a tanulókat.

A programok megvalósítását a fenntartóval történő egyetértést követően lehet végrehajtani.

A mindennapos testnevelésből maximum heti két órát a tanulók iskolai sportköri foglalkozáson vagy igazolt egyesületi edzésen is teljesíthetnek. Az ezeken való részvételt a tanóráival azonos módon dokumentálni kell.

### 1.3.3. Környezeti nevelés

A környezeti nevelés célja a környezettudatos magatartás, a környezetért felelős életvitel elősegítése. Távlatból nézve a környezeti nevelés a természet – s benne az emberi társadalom – harmóniájának megőrzését, fenntartását célozza. Célja a természetet, az épített és társadalmi környezetet, az embert tisztelő szokásrendszer érzelmi, értelmi, esztétikai és erkölcsi megalapozása.

A környezeti nevelés tartalma – világszerte, így Magyarországon is – kiszélesedett, a fenntarthatóságra, az emberiség jövőjének biztosítására irányul. Gondot kell arra fordítanunk, hogy diákjaink a jövőben mindennapi életvitelükben képesek legyenek a bonyolultabb természeti, társadalmi, gazdasági és politikai konfliktusokat kezelni, megoldani. Meg kell alapoznunk tanítványaink környezeti erkölcsét, társadalmi-természeti felelősségét, formálnunk kell alakuló értéktudatát, együttműködési képességeit, a személyes és a közös felelősségtudat alapjait.

E nevelési célok hatékony személyiségformálást, az önszabályozás és egyben a társas együttműködés és konfliktuskezelés készségeinek erősítését igénylik. A fenntarthatóság pedagógiája a környezetért felelős, aktív kiscsoportok és tágabb közösségek kialakítására törekszik, előtérbe emelve azokat a tanulásszervezési módszereket, amelyekben felerősödhet a társas részvétel, felértékelődhet a felelős együttműködés.

A környezeti nevelés – a fenntarthatóság pedagógiai gyakorlata – kiterjed az emberi együttélés, illetve az ember-természet kapcsolat bemutatására és formálására, egyben elősegíti a környezeti- és egészség-tudatosság erősödését. A pedagógiai gyakorlatban kiterjed a testi-lelki egészségnevelésre, a társas készségek (mindenekelőtt a konfliktuskezelés, döntés, együttműködés) fejlesztésére és a mentálhigiénés nevelésre is.

A környezeti nevelés iskolai gyakorlatában harmonikusan ötvöződik a környezettudományi és a társadalomtudományi ismeretek köre, hiszen csak az ember biológiai és társas-társadalmi természetének sajátosságaira építve történhet az értékrend, az erkölcs és az életviteli szokások formálása.

A környezeti nevelés legfontosabb értéktartalmai a fenntartható fejlődéssel, a jövő nemzedékek életminőséghez fűződő jogaival, a bioszféra iránti felelősségünkkel kapcsolatosak, ezért hangsúlyosan erkölcsi-etikai irányultságúak, attitűdöket és szokásokat formálóak.

A környezeti nevelési kutatások eredményeinek elemzése azt mutatja, hogy a környezeti ismeretek önmagukban nem elegendőek. Környezettudatos életvitelt azok a személyek tanúsítanak, akik – azon túl, hogy pontos ismereteik és fogalmaik vannak a környezetről, az aktuális környezetvédelmi problémákról és tennivalókról – képesek e célok érdekében felelősen cselekedni, sőt hisznek is tevékenységük jelentőségében.

A környezeti nevelés során felértékelődik a tantárgyak közötti integráció, a különböző tantárgyak ismeretkészségét összekapcsoló, harmonizáló pedagógiai törekvés. A környezeti nevelés minden pedagógus, illetve valamennyi iskolatípus és tantárgy feladata (hiszen minden ugyanarról a világról szól), ugyanakkor az egyes különálló tantárgyakba foglalt környezeti vonatkozású ismereteket, fejlesztési elemeket egésszé kell építeni. A környezeti nevelés az általános törvényszerűségek felismerése mellett a gondolkodási képességek különböző szintjeit is fejleszti. A természettudományos gondolkodás tanórán kívüli környezetben még hatékonyabban fejleszthető.

A tantárgyak tartalmához illeszkedő, ám a hagyományos tanítási órákon kívüli iskolai nevelési helyzetekben a környezeti nevelésnek számos lehetősége van, mindenekelőtt az iskolai szabadidős helyzetekben, a tanulók művészeti, sport, játék és közéleti tevékenységeinek során. Ezek előkészítésekor, megvalósításakor szintén gondolunk a környezeti vonatkozásokra, a környezeti nevelés lehetőségeire, pl. állatok világnapjához, évszakokhoz kapcsolódó rendezvényeinkkel. Az iskolaudvaron található „mezítlábas ösvény” kialakítása, gondozása, tanórán és délutáni foglalkozások alkalmával történő használata együttesen célozza meg a környezeti nevelés, és egészségfejlesztés feladatainak megvalósítását.

A napközis foglalkozások környezeti nevelési tartalma kifejezett, hiszen a tanulók életviteli kultúrájának, szokásaik alakításának közvetlen nevelési lehetőségei tárulnak fel. A napközi programjaiban helyet kapnak a környezetfeltáró, érzékenyítő, megőrző programok, ezzel kapcsolatos játékok és cselekvések.

Az iskolai tehetséggondozás terén is helyet találhatunk a környezeti nevelésnek. A környezet iránt legfogékonyabb tanulók számára megrendezett versenyekre és vetélkedőkre való egyéni és csoportos felkészülés alkalmas erre. Nem hagyhatjuk figyelmen kívül azt sem, hogy a szokásos tanítási helyzetektől eltérő tanulás olyan képességek fejlesztésének is kedvez, amelyek nem kerülnek előtérbe a hagyományos tanórákon.

Iskolánk környezeti nevelésének jelmondata: "Cselekedj lokálisan, gondolkodj globálisan!" Iskolánk Örökös ÖKO-iskola, célunk a szűkebb környezet megóvásának készségi szintre emelése. Ennek érdekében rendszeresen szervezünk használtruha- és papírgyűjtést, szépítjük iskolánkat (udvar zöldítése, konyhakert kialakítása), szelektív hulladékgyűjtést folytatunk. Az iskola területén – utcáról is elérhető módon használt olaj-gyűjtő konténert is kihelyeztünk. Föld Napja alkalmából rendezett programjaink egy-egy környezetvédelmi téma feldolgozására épülnek, erdei iskoláink alkalmával pedig egy-egy hazai táj jellegzetességeivel, állat-és növényvilágával, értékeivel ismertetjük meg tanulóinkat.

Udvarunkon tankert működik, ennek gondozása elsősorban a mindenkori harmadik évfolyamok aktív munkájával valósul meg.

### **1.3.4. Az elsősegélynyújtási alapismeretek elsajátítása**

Az iskolai elsősegélynyújtás oktatásának legfőbb célja

- fejleszteni a beteg, sérült és fogyatékkal élő emberek iránti elfogadó és segítőkész magatartást,
- megismertetni a környezet – elsősorban a háztartás, az iskola és a közlekedés, a veszélyes anyagok – egészséget, testi épséget veszélyeztető leggyakoribb tényezőit,

- felkészíteni a veszélyhelyzetek egyéni és közösségi szintű megelőzésére, kezelésére.

Az elsősegélynyújtási alapismeretek elsajátításának formái

- Szervezetten, a biológia–egészségtan tanterv részeként, 8. évfolyamon „Szépség, erő, egészség” című fejezet kiegészítéseként.
- Osztályfőnöki, informatika-, technika- és testnevelésóra keretében minden tanév elején és később igény szerint.
- Önkéntes jelentkezés formájában, tanórán kívüli csoportfoglalkozáson, tanfolyamon való részvétellel.
- Érzékenyítő projektnap keretében (segítségnyújtási-, tolerancia-, vagy parasportnap és szervezett véradás).

Iskolánk védőnőnk közvetítésével kapcsolatot tart a Magyar Vöröskereszt helyi szervezetével, amelynek munkatársai a különböző versenyek megszervezésében segítik a közösségi munkát.

Az elsősegélynyújtási alapismeretek elsajátításának formái, módszerei, eszközei, tanulásszervezési módjai:

Formái	Módszerei, eszközei	
<b>Tanórán</b>	biológia-, testnevelés-, osztályfőnöki vagy technikaórán	előadás, projekt, gyakorlat, IKT-eszközök használata
<b>Tanórán kívül</b>	szakkör, tanórán kívüli foglalkozás vagy kirándulás, érzékenyítő projektnap keretében	IKT-eszközök használata, előadás, projekt, gyakorlati bemutatók
<b>Önálló ismeretszerzés</b>	házi feladat, gyűjtőmunka	IKT-eszközök használata, projekt, kutatómunka

#### 1.4. A közösségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

A közösség olyan együttműködésre szerveződött emberi csoport, amelyet a közös érdek, közös cél, közös értékrend és közös tudat tart össze. Iskolánkban fontosnak tartjuk az együttes élmény erejét, mert a közös szokások révén kialakult elvárások lesznek a szabályozók. Az igazi tanulói és más emberi közösség a legegységesebb emberi, kulturális, vallási, nemzeti és szociális értékek hordozója, közvetítője, amely messzemenően figyelembe veszi a közösség tagjainak egyéni sajátosságait.

**Célja:** A közösség segítse az egyének fejlődését, képességeinek kibontakozását úgy, hogy azok egyéni lehetőségeik maximumára jussanak el.

A közösségi nevelés területei:

- a család,
- az iskola,
- az iskolán kívüli közösségek.

Tanulóink közösségben, illetve közösség által történő nevelésének megszervezése, irányítása - a diákönkormányzattal együttműködve - nevelő-oktató munkánk alapvető feladata, célunk, hogy minden diákunk ismerje meg és sajátítsa el a társas együttélés alapvető szabályait, amelyek a közösségben való harmonikus kapcsolatok kialakítását lehetővé teszik. A közösségfejlesztés az a folyamat, amely az egyén és a társadalom közötti kapcsolatot kialakítja, megteremti.

Iskolánkban a közösségfejlesztés fő területei:

- - tanórák
  - szaktárgyi órák
  - osztályfőnöki órák
- - tanórán kívüli foglalkozások
  - napközi
  - szakkörök
  - kulturális és sportrendezvények
  - kirándulások, táborok
  - határon túli magyarok lakta területek meglátogatása
  - iskolai kirándulás és/vagy Határtalanul pályázat keretében a szülők anyagi vállalásától függően
  - témnapok – interaktív módon kapcsolódva a tananyaghoz, pl. Nemzeti Összetartozás-Határtalanul témnap, éves munkatervben meghatározott projekt napok
- diákönkormányzati munka,
- szabadidős tevékenységek.

Mind a négy terület sajátos foglalkoztatási formát követel, mások az egyes területek feladatai, céljai, abban azonban megegyeznek, hogy valamennyien tevékenyen hozzájárulnak:

- az egyén (tanuló) közösségi magatartásának kialakításához,
- véleményalkotó, véleménynyilvánító képességének fejlődéséhez,
- a közösségi szokások, normák elfogadásához (etikai értékrend),
- a másság elfogadásához,
- az együttérző magatartás kialakulásához,
- harmonikus embertársi kapcsolatok fejlesztéséhez.

A közösségfejlesztés során nemcsak a pedagógusoknak van feladatuk, hanem az iskolában foglalkoztatott valamennyi dolgozónak, sőt az iskolát segítő szervezetek vezetőinek is, hiszen megjelenésével, viselkedésével, beszédstílusával, társas kapcsolatával az intézmény valamennyi dolgozója példaként áll a diákok előtt.

#### **1.4.1. A tanulói közösségek fejlesztésével kapcsolatos iskolai feladatok**

- az iskolai élet egyes területeihez, (tanórákhoz: az osztály- és csoportközösségek, illetve tanórán kívüli tevékenységekhez: szakkör, sportkör és érdeklődési körök) kapcsolódó tanulói közösségek kialakítása, valamint ezek életének tudatos, tervszerű nevelői fejlesztése teamtanítás előtérbe helyezésével;
- nevelőmunkánk során alkalmazkodnunk kell az életkorral változó közösségi magatartáshoz;

- ösztönzést, útmutatást adni az egyéni érdeklődés, képesség, tehetség kibontakoztatására, az önfejlesztés belső erőforrásainak (pl. akaraterő, ambíció, igényesség) kiépítésére, figyelembe véve a sajátos képességtartományokat;
  - megértetni, elfogadtatni az egyre inkább háttérbe szoruló, de nélkülözhetetlen humán értékeket, mint: egymás megbecsülése, tisztelete, az empátia és tolerancia érzése egymás iránt, illetve a konfliktusok vállalása, ezek feldolgozása;
  - a devianciához vezető szocializációs problémák észrevételése, potenciális veszélyeinek tudatosítása, az ezekkel kapcsolatos felelősség felébresztése önmaguk és társaik iránt;
  - a tanulói közösségek fejlesztése során ki kell alakítani a közösségekben, hogy a nevelői segítséggel közösen tudjanak maguk elé célt kitűzni és ennek elérése érdekében összehangoltan tevékenykedjenek, az elvégzett munkát értékelni tudják;
  - fejlesszünk szükséges diákjaink vitakészségének, kapcsolat- és kommunikációs képességeinek kibontakoztatását;
  - bátorítani a kezdeményezési szándékot és képességeket tevékenységközpontú oktatási módszerekkel;
  - a tanulói közösségekre jellemző, az összetartozást erősítő erkölcsi, viselkedési normák, formai keretek és tevékenységek rendezetté válásának kialakítása, ápolása;
  - hangsúlyt helyezni az iskolai – iskolán kívüli feszültségek, konfliktusok elemzésére, tapasztalatainak általánosítására;
  - cáfolni és elutasítani (elutasíttatni) a gyakran előtérbe kerülő, negatív tartalmú egyéni ambíciókat, mint pl.: a gátlástalanság, önzés, önközpontúság, visszaélés a közösség bizalmával;
  - hagyományőrző tevékenységek szervezése, tudatosítása (nemzeti, népi, helyi, iskolai hagyományok szintjén is);
  - lehetőség szerint tanulóink sokirányú igényeinek megfelelő sportkörök szakkörök szervezése, indítása;
  - igényes szabadidős tevékenységek szervezése;
  - évente minimum két napon tanulmányi kirándulás szervezése (a szülői költségvállalástól függő programmal); \*
  - lehetőség szerint (önkéntes szülői költségvállalással) erdei iskolák szervezése.\*
- \*A programok megvalósítása abban az esetben lehetséges, ha a fenntartó azt az intézmény mindenkor éves munkatervében jóváhagyja. A programok megvalósítását a fenntartóval történő egyetértést követően lehet végrehajtani.

## 1.4.2. Diákönkormányzati munka

A tanulók és a tanulóközösségek érdekeinek képviselőjére, a tanulók tanórán kívüli, szabadidős tevékenységének segítésére az iskolában diákönkormányzat működik. Az iskolai diákönkormányzat munkáját az 5-8. osztályokban megválasztott küldöttekből álló diák-önkormányzati vezetőség irányítja. A diákönkormányzat tevékenységét az iskola intézményvezetője által megbízott nevelő segíti.

A diákönkormányzat minden tanév elején elkészíti éves programját, amely az iskola munkatervének részét képezi.

## 1.5. A pedagógusok helyi feladatai, az osztályfőnöki feladatok

A pedagógusok feladatainak részletes listáját személyre szabott munkaköri leírásuk tartalmazza.

**A pedagógusok legfontosabb helyi feladatait az alábbiakban határozzuk meg.**

- a tanítási órákra való felkészülés,
- a tanulók dolgozatainak határidőre történő javítása,
- a tanulók munkájának rendszeres értékelése,
- a megtartott tanítási órák dokumentálása, az elmaradó és a helyettesített órák vezetése,
- szükség szerint különözeti, osztályozóvizsgák lebonyolítása,
- kísérletek összeállítása, dolgozatok, tanulmányi versenyek összeállítása és értékelése,
- a tanulmányi versenyek lebonyolítása,
- tehetséggondozás, a tanulók fejlesztésével kapcsolatos feladatok,
- felügyelet a vizsgákon, tanulmányi versenyeken, iskolai méréseken,
- iskolai kulturális és sportprogramok szervezése,
- osztályfőnöki, munkaközösség-vezetői, diákönkormányzatot segítő feladatok ellátása,
- az ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok ellátása,
- szülői értekezletek, fogadóórák megtartása,
- részvétel nevelőtestületi értekezleteken, megbeszéléseken,
- részvétel a munkáltató által elrendelt továbbképzéseken,
- a tanulók felügyelete óráközi szünetekben, napközi idejében és valamennyi iskolai rendezvényen,
- tanulmányi kirándulások, iskolai ünnepek és rendezvények megszervezése,
- iskolai ünnepeken és iskolai rendezvényeken való részvétel,
- részvétel a munkaközösségi értekezleteken,
- tanítás nélküli munkanapon az intézményvezetője által elrendelt szakmai jellegű munkavégzés,
- iskolai dokumentumok készítésében, felülvizsgálatában való közreműködés,
- szertárrendezés, a szakleltárak és szaktantermek rendben tartása,
- tankönyv kiválasztása, rendelés; tanszerek meghatározása,
- osztályterem és kapcsolódó közösségi helyiségek (folyosók) rendben tartása és dekorációjának kialakítása.

Az osztályfőnököt – az osztályfőnöki munkaközösség vezetőjével konzultálva – az intézmény vezetője bízza meg minden tanév júniusában, elsősorban a pedagógiai alkalmasságot és a felmenő rendszer elvét figyelembe véve.

### **Az osztályfőnök feladatai és hatásköre**

- Az iskola pedagógiai programjának szellemében neveli osztályának tanulóit, munkája során maximális tekintettel van a személyiségfejlődés jegyeire.
- Együttműködik az osztály diákbizottságával, segíti a tanulóközösség kialakulását.
- Segíti és koordinálja az osztályban tanító pedagógusok munkáját. Kapcsolatot tart az osztály szülői munkaközösségével.
- Figyelemmel kíséri a tanulók tanulmányi előmenetelét, az osztály fegyelmi helyzetét.

- Minősíti a tanulók magatartását, szorgalmát, minősítési javaslatát a nevelőtestület elé terjeszti.
- Szülői értekezletet tart.
- Ellátja az osztályával kapcsolatos ügyviteli teendőket: napló, anyakönyv vezetése, ellenőrzése, félévi és év végi statisztikai adatok szolgáltatása, bizonyítványok megírása, továbbtanulással kapcsolatos adminisztráció elvégzése, hiányzások igazolása.
- Segíti és nyomon követi osztálya kötelező orvosi vizsgálatait.
- Kiemelt figyelmet fordít az osztályban végzendő ifjúságvédelmi feladatokra, kapcsolatot tart az iskola ifjúságvédelmi felelősével, az iskolapszichológussal.
- Tanulóit rendszeresen tájékoztatja az iskola előtt álló feladatokról, azok megoldására mozgósít, közreműködik a tanórán kívüli tevékenységek szervezésében.
- Javaslatot tesz a tanulók jutalmazására, büntetésére, segélyezésére.
- Részt vesz az osztályfőnöki munkaközösség munkájában, segíti a közös feladatok megoldását.
- Rendkívüli esetekben órát látogat az osztályban.

## **1.6. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység**

### **1.6.1. A tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenységek**

A tehetséggondozás elszakíthatatlan részét képezi a színvonalas oktatásnak, intézményünkben ennek jelentős hagyománya van. A tehetséges tanulók képességeinek kibontakoztatására, versenyekre való felkészítésére a pedagógusok szervezeten, illetve egyéni konzultáció keretein belül lehetőséget, támogatást nyújtanak.

A tehetséggondozás céljai intézményünkben:

- Minden diákunk tehetségének felismerése és felkarolása, valamennyi tanulónk tehetségének minél sokoldalúbb kibontakoztatása,
- tehetségfejlesztés, eredményes verseny-előkészítés,
- a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók felzárkóztatása,
- a továbbtanulás, a pályorientáció segítése.

Céljaink elérése érdekében feladatunk a tanulók tevékenységeinek, önállóságának, kezdeményezőkézségének, problémamegoldó módszereinek szélesítése, alkotóképességének előtérbe állítása, kreativitásának fejlesztése; a kulcskompetenciák megalapozása, bővítése, megszilárdítása és az egyénhez igazodó fejlesztés. Hangsúlyt helyezünk a motiválásra személyes beszélgetés, ösztönzés, jutalmazás megfelelő formáinak alkalmazásával.

A tehetséggondozás lehetőségei tanórán, tanórán kívül és önálló formában intézményünkben:

- egyéni és kiscsoportos tehetséggondozó órák, verseny-előkészítő foglalkozások,
- emelt óraszámú angol nyelvi oktatás,
- differenciálás, csoportbontás \*
- kooperatív és projektmódszer



- szakköri foglalkozások,
  - színház- és hangverseny-látogatások,
  - kiállítások megtekintése,
  - tanulmányi versenyeken, pályázaton való részvétel,
  - iskolai kiállítások, pályázatok,
  - szervezett szabadidős tevékenységek - akár külön sportkörbe, szakkörbe irányítás,
  - Kós Károly-díj és a diákönkormányzat elismerése a kiváló teljesítményt nyújtó diákok jutalmazására,
  - múzeumlátogatások,
  - osztály- és iskolai szintű programokon, ünnepeken lehetőséget adunk a tehetség megmutatásának
  - iskolai könyvtár és az iskola egyéb lehetőségeinek, eszközeinek önálló/csoportos használata
  - pályázatok, kutatások, kiegészítő anyagok tanulói feldolgozása, önálló ismeretszerzés segítése
  - kollégáink folyamatos továbbképzése,
  - IKT-eszközök használatának támogatása.
- \* A csoportbontások és programok megvalósítása abban az esetben lehetséges, ha a fenntartó azt az intézmény mindenkori éves munkatervében jóváhagyja. A csoportbontások és programok megvalósítását a fenntartóval történő egyetértést követően lehet végrehajtani.

## **1.6.2. A beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdők segítése**

A bármilyen iskolai kudarcnak kitett, nehézségekkel küzdő tanulók felzárkóztatásának segítése a következő tevékenységek során történik:

- az egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezése, egyéni foglalkozás,
- rendszeres korrepetálás,
- felzárkóztatás napközi otthonos foglalkozás és tanulószoba keretében,
- az iskolai könyvtár, valamint az iskola más létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használata,
- szoros kapcsolat a Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat 19. kerületi tagintézményével, a fejlesztő pedagógusokkal, a szakszolgálatokkal és a szakértői bizottságokkal,
- szükség esetén pszichológus segítségének igénylése,
- együttműködő, bizalom teli kapcsolat kialakítása a családokkal,
- ingergazdag környezet kialakítása,
- a gyermek személyiségének átgondolt és reális megítélése,
- a tanuló testi-lelki állapotának minél teljesebb felmérése,
- ok-okozati összefüggések feltárása,
- negatív környezeti hatások kiszűrése,
- a részképesség-kiesések lehetőség szerinti korrigálása,
- a nevelők és a tanulók személyes kapcsolatai,
- szükség esetén családlátogatások,
- a szülők, a családok nevelési gondjainak segítése,
- a továbbtanulás irányítása, segítése.

A tanulási nehézségekkel küzdő diákjaink sikerebb iskolai haladása és beilleszkedése érdekében a rászoruló tanulók egyéni fejlesztési ütemben haladhatnak, a munkaközösségek megbeszélésein a pedagógusok tájékoztatják egymást a tanulók fejlődéséről.

Lemorzsolódással veszélyeztetett tanulókra minden területen kiemelt figyelmet fordítunk.

### **1.6.3. A gyermekvédelmi feladatok ellátása**

Az iskolai ifjúság- és gyermekvédelem feladata, hogy minden tanuló számára biztosítsa az esélyegyenlőséget és az egyéni fejlődéséhez szükséges nevelési-oktatási feltételeket.

Az iskolai gyermekvédelem célja:

- általános prevenció
- a gyerekek problémáinak korai felismerése és kezelése, megelőzve súlyosabbá válásukat
- esélyegyenlőtlenségek mérséklése
- gyermeki jogok biztosítása

Az iskolának minden lehetséges eszközzel segítséget kell nyújtania a szülőknek ahhoz, hogy gyermekeik személyes adottságaiknak megfelelően tegyenek eleget a törvényekben meghatározott kötelezettségeiknek és sikeresek legyenek. Ennek érdekében a hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű, különleges gondoskodást igénylő, pszichés fejlődési zavara miatt akadályozott, esetleg egészségileg károsodott gyermekek esetében a következő feladatokat kell elvégeznünk:

- a tanulók fejlődését akadályozó körülményeinek feltárása,
- a hátrányok típusának megfelelő pedagógiai eszközök iskolán belüli megtervezése a szülőkkel egyeztetve,
- szükség esetén külső segítség igénylése,
- adminisztratív intézkedések kezdeményezése
- kapcsolattartás a belső és külső partnerekkel.

Iskolánk kiemelt feladata felderíteni a tanulók fejlődését veszélyeztető tényezőket, és pedagógiai eszközökkel a káros hatásokat megelőzni, ill. korrigálni. Szülőktől, gyermekektől vagy az iskola pedagógusaitól érkezett jelzés esetén az osztályfőnök és a gyermekvédelmi felelős eszmegbeszélésen, szükség esetén családlátogatás keretében tárja fel a problémás tanulók családi környezetét.

Figyelmet fordítunk a szenvedélybetegségek megelőzésére, s a tanulók körében egyre sűrűbbé váló tanulási nehézségek okozta hátrányos helyzet kezelésére. Minden pedagógus alapvető feladata, hogy közreműködjön a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok ellátásában, a gyermek fejlődését veszélyeztető körülmények megelőzésében, feltárásában, megszüntetésében.

A gyermekvédelmi felelős nyilvántartást vezet a hátrányos helyzetű tanulókról, fokozottan figyelemmel kíséri sorsukat az osztályfőnökkel együttműködve, lehetőség szerint támogatást

javasol, konkrét probléma esetén teamet hív össze a gyermek pedagógusaiból, rendszeres kapcsolatot tart a terület valamennyi iskolán kívüli szereplőjével.  
A gyermekek védelmét minden pedagógus, osztályfőnök kiemelt feladatának tekinti.

#### **1.6.4. A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenység**

Alapelvünk, hogy minden tanulónknak egyformán joga van megkapni minden lehetőséget képességei, tudása és személyisége maximális fejlesztéséhez. A tanulók szociális helyzetéből, esetleg hátrányaiból adódó különbségeket az iskolai élet szinterein igyekszünk kompenzálni, lehetőség szerint a minimálisra csökkenteni.

A szociális hátrányok enyhítését az alábbi tevékenységek szolgálják:

- Az egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezése;
- a napközi otthon;
- a tanulószoba;
- a diákétkeztetés;
- a felzárkóztató foglalkozások;
- tehetséggondozó foglalkozások;
- iskolai tanulmányi, művészeti és sportversenyek szervezése, ezekre tanulóink felkészítése;
- érdeklődés, igény és lehetőség alapján szakkörök szervezése;
- iskolán kívüli programok szervezése;
- a diákönkormányzattal együttműködve támogatjuk a tanulóink által kezdeményezett programok szervezését, megrendezését;
- osztálykirándulások, erdei iskolák, táborok szervezése;\*
- a kirándulásokhoz, táborozáshoz alapítványi segítség a rászorulóknak;
- az iskolai könyvtár, valamint az iskola más létesítményeinek, eszközeinek (pl. sport, számítástechnika) egyéni vagy csoportos használata;
- együttműködés a Kispesti Művészeti Iskolával, így tanulóinknak lehetőségük van helyben részt venni hangszeres és szolfézsórákon;
- a nevelők és a tanulók segítő, személyes kapcsolatai;
- a szülők, a családok nevelési, életvezetési gondjainak segítése;
- a családlátogatások;
- a továbbtanulás irányítása, segítése;
- szoros kapcsolat a Kispesti Polgármesteri Hivatallal és a Kispesti Családsegítő Szolgálat és Gyermekjóléti Módszertani Központtal annak érdekében, hogy a szociális hátrányt elszenvedő tanulók minél hamarabb segítségben részesüljenek.

\* A programok megvalósítása abban az esetben lehetséges, ha a fenntartó azt az intézmény mindenkor éves munkatervében jóváhagyja. A programok megvalósítását a fenntartóval történő egyetértést követően lehet végrehajtani.

## **1.7. Kapcsolattartás a szülőkkel, tanulókkal, az iskola partnereivel**

Az iskola oktató-nevelő munkájának eredményességét jelentős mértékben befolyásolják az intézmény problémamentes kapcsolatai elsősorban a szülőkkel, tanulókkal, de természetesen az iskola egyéb partnereivel is. Döntő, hogy az iskola mennyire tudja elnyerni környezete támogatását - ehhez megfelelően közvetíteni kell az iskola célját, programját, és el is kell tudni fogadtatni azt.

Ez pedagógiai szemléletében nyitott iskolát feltételez. Célunk ennek a nyitottságnak a megőrzése. Ebből a szempontból is kiemelkedő szerepe van az osztályfőnöki munkaközösségnek, és sokat segíthet a szülői munkaközösség is. A belső és külső információs rendszer folyamatos fejlesztése létkérdés a hatékonyság szempontjából.

Az információáramlás és a sokoldalú információcsere döntő fontosságú, mert az információk állandó cseréje, az érdekek, szándékok, vélemények nyílt és alapos elemzése és egyeztetése nélkül az iskolai folyamatok résztvevői nap, mint nap menthetetlenül félreértésekbe, konfliktusokba sodródhatnak.

### **1.7.1. A szülők közösségét érintő együttműködési formák**

A tanulókra vonatkozó, tanulmányi munkával kapcsolatos információkat: érdemjegyeket, dicséreteket és elmarasztalásokat, hiányzásuk alakulását a tanulók és szülei az e-naplón keresztül kísérhetik figyelemmel.

Az e-naplón keresztül online ügyintézésre is van lehetőség (<https://eugyintezes.e-kreta.hu/kerelmek>).

Az iskola honlapjáról és facebook oldaláról fontos, az iskolai közösséget érintő információkat szerezhetnek.

A szülőkkel való rendszeres kapcsolattartás keretében évente három alkalommal kerül sor szülői értekezletekre, két alkalommal fogadóórákra, és alkalmanként szülői fórumokat tartunk aktuális kérdésekről. A szülőknek ezen alkalmakon felül is bármikor lehetősége van megkeresni gyermekük pedagógusait, egyeztetett időpontban külön fogadóórát igényelni. Elsősorban kisebb diákjaink érdekét szolgálja, hogy szülei bejöhetnek az iskola épületébe, így rendszeresen találkozhatnak a pedagógusokkal. A szülők örömmel üdvözlik az iskola nyitottságát, pozitívként értékelik az állandó kapcsolattartás lehetőségeit, sőt több iskolán kívüli, hétfégi programot maguk is kezdeményeznek

A rendszeres szülői értekezletek mellett a 7. és a 8. évfolyam szülői részére külön pályaválasztási tájékoztatót tart az iskola, s a beiratkozási stratégiánkat is sikeresnek könyvelhetjük el.

A szülők képviselőire szülői munkaközösséget szerveztünk, amelynek iskolai választmányába valamennyi osztály delegál képviselőt. Az iskolai választmánynak vagy elnökének véleményét minden, az iskola életét érintő fontos kérdésben kikérjük.

A szülőket az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális feladatokról az iskola igazgatója és az osztályfőnökök tájékoztatják a választmányi üléseken és a szülői

értekezleteken, ezen kívül folyamatosan tájékozódhatnak az iskola honlapjáról, internetes megjelenéseiből.

A szülők és a pedagógusok együttműködésére az alábbi fórumok szolgálnak:

a) Családlátogatás – szükség, igény esetén.

Feladata, a gyermekek családi hátterének, körülményeinek megismerése, illetve tanácsadás a gyermek optimális fejlesztésének érdekében.

b) Szülői értekezlet.

Feladata a szülők és a pedagógusok közötti folyamatos együttműködés kialakítása, valamint a szülők tájékoztatása

- az iskola céljairól, feladatairól, lehetőségeiről,
- az országos és a helyi köznevelés politika alakulásáról, változásairól, a helyi tanterv követelményeiről,
- az iskola és a szaktanárok értékelő munkájáról,
- saját gyermekének tanulmányi előmeneteléről, iskolai magatartásáról,
- a gyermek osztályának tanulmányi munkájáról, neveltségi szintjéről,
- az iskolai és az osztályközösség céljairól, feladatairól, eredményeiről, problémáiról.

A szülői értekezletek feladata továbbá a szülők kérdéseinek, véleményének, javaslatainak összegyűjtése és továbbítása az iskola igazgatósága felé.

c) Fogadóóra.

Feladata a szülők és a pedagógusok személyes találkozása, illetve ezen keresztül egy-egy tanuló egyéni fejlesztésének segítése konkrét tanácsokkal. (Otthoni tanulás, szabadidő helyes eltöltése, egészséges életmódra nevelés, tehetséggondozás, továbbtanulás stb.)

d) Nyílt órák igény szerint 1-1 órában alsó tagozaton. Feladata, hogy a szülők betekintést nyerjenek gyermekeik haladásáról, iskolai tevékenységeiről.

e) Nyílt tanítási nap óvodások szüleinek (egy délelőtt 4 darab 20 perces óraszelet)

Feladata, hogy a szülő betekintést nyerjen az iskolai nevelő és oktató munka mindennapjaiba, ismerje meg személyesen a tanítási órák lefolyását, tájékozódjon közvetlenül gyermeke és az osztályközösség iskolai életéről.

f) Írásbeli tájékoztató.

Feladata a szülők tájékoztatása a tanulók tanulmányaival vagy magatartásával összefüggő eseményekről, illetve a különféle iskolai vagy osztályszintű programokról.

g) Kréta ügyintézés pontján (<https://eugyintezes.e-kreta.hu/kezdolap>)

A szülői értekezletek, a fogadóórák és a nyílt tanítási nap időpontját az iskolai munkaterv évenként határozza meg.

A szülők kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg, illetve választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik az iskola vezetésével, nevelőtestületével vagy a szülői szervezettel.

A szülőket a megelőző tanév végén tájékoztatni kell azokról a tankönyvekről, tanulmányi segédletekről, taneszközökről, ruházati és más felszerelésekről, amelyekre a következő évben a nevelő és oktató munkához szükség lesz.

Tájékoztatni kell az iskolától kölcsönözhető tankönyvekről és más felszerelésekről, valamint tudomásukra kell hozni, hogy az iskola miben tud segíteni annak érdekében, hogy a rájuk háruló teher kisebb legyen.

Az iskolának a tankönyvpiac rendjéről szóló törvény szerint gondoskodnia kell az ingyenes tankönyvellátásról.

A szülőt tájékoztatni kell azokról a lehetőségekről, amelyekkel az iskola segítséget tud nyújtani gyermeke eredményes felkészüléséhez.

Az iskolai szülői szervezet és az iskolai diákönkormányzat ruházati és más felszerelések megvételével kapcsolatosan a szülőkre háruló kiadások tekintetében korlátozásokat állapíthat meg.

Tanítási év közben tankönyvek és más felszerelések beszerzésére vonatkozó döntés nem változtatható meg, ha abból a szülőre fizetési kötelezettség hárul.

A szülő figyelemmel kísérheti a gyermeki, tanulói jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét. Tájékoztatást kérhet, illetve tanácskozási joggal részt vehet a nevelőtestület értekezletein.

A pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó rendezvényeket az iskola az ingyenes szolgáltatások körében köteles biztosítani. A szülői szervezet és a diákönkormányzat meghatározhatja azt a legmagasabb összeget, amelyet nem ingyenes szolgáltatások körébe tartozó program megvalósításánál nem lehet túllépni.

A programok megvalósítása abban az esetben lehetséges, ha a fenntartó azt az intézmény mindenkori éves munkatervében jóváhagyja. A programok megvalósítását a fenntartóval történő egyetértést követően lehet végrehajtani.

### **1.7.2. A tanulók közösségét érintő kapcsolattartási formák**

A tanuló joga, hogy személyesen vagy képviselői útján – a jogszabályban meghatározottak szerint – részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában.

A döntési jogkört – a nevelőtestület véleményének meghallgatásával – az alábbi területeken gyakorolhatják:

- saját közösségi életük tervezésében, szervezésében,
- tisztviselők megválasztásában,
- jogosultak képviselni magukat a diákönkormányzatban.

A tanulókat az iskola életéről, az iskolai munkaterről, illetve az aktuális feladatokról az iskola igazgatója, a diákönkormányzat felelős vezetője és az osztályfőnökök tájékoztatják:

- az iskola intézményvezetője legalább évente egyszer a diákközgyűlésen, valamint a diákönkormányzat vezetőségének ülésén,
- a diákönkormányzat vezetője havonta egyszer a diákönkormányzat vezetőségének ülésén és kihelyezett hirdetőményeken keresztül,
- az osztályfőnökök folyamatosan az osztályfőnöki órákon.

A tanulót és a tanuló szüleit a tanuló fejlődéséről, egyéni haladásáról a szaktanárok folyamatosan szóban, illetve a Kréta elektronikus naplón (<https://klik035143001.e-kreta.hu/Adminisztracio/Login>), illetve (alsó tagozatban a szülők és a pedagógusok igénye alapján) üzenő füzetten keresztül írásban tájékoztatják.

A tanulók kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg, illetve választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik az iskola igazgatóságával, a nevelőkkel, a nevelőtestülettel vagy a szülői munkaközösséggel.

### **1.7.3. Kapcsolattartás az iskola partnereivel**

Az iskola vezetői folyamatos kapcsolatot tartanak fenn a Külső-Pesti Tankerületi Központtal és a kerületi önkormányzattal.

A központi témahetekhez kapcsolódóan (Pénz7, Digitális Témahét, Fenntarthatósági Hét) részt veszünk konferenciákon, továbbképzéseken, ahol kapcsolati tőkére is szert tehetünk országos hatókörű szervezetekkel, akik segítik programjaink megvalósulását

A szakmai munka tartalmi kérdéseiben rendszeres kapcsolatban állunk a kerület többi iskolájával, a pedagógiai szolgáltatást ellátó intézményekkel, a közös tevékenységek elsősorban a szakmai munkaközösségek és munkaközösség-vezetők révén valósulnak meg. Az iskolai gyermekvédelmi felelős folyamatos kapcsolatban áll a munkáját érintő és segítő intézmények munkatársaival. Jól működik kapcsolatrendszerünk a közeli óvodákkal, a Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat 19. Kerületi Tagintézményével, fejlesztő pedagógiai, logopédiai szolgáltatást nyújtó partnerintézményekkel. Szoros együttműködést építettünk ki néhány társadalmi, közművelődési, illetve sportszervezettel is, például a Wekerle Társaskörrel, a Wekerlei Kultúrházzal, a KMO-val, a KAC-cal és a Kispesti Uszodával, a Szabó Ervin Könyvtárral. Mindezek mellett a szakmai munka fejlesztésének érdekében az intézmény egyéb szervezetekkel, intézményekkel tart kapcsolatot, ezek közül többel szoros, partneriskolai kapcsolatot is kialakítottunk (más kulturális és oktatási intézmények, pedagógus szakmai- és érdekvédelmi szervezetek, mint a MÜPA, BFZ, MTVSZ stb.).

### **1.8. Az iskolaváltás, valamint a tanuló átvételének szabályai**

Az iskola lehetőséget biztosít más iskolában tanuló diákok átvételére. Az átvételről való döntés az intézmény vezetőjének jogköre, döntése előtt köteles kikérni az igazgatóhelyettesek véleményét. A tanuló átvételére akkor van lehetőség, ha az általa tanult tantárgyak többsége megegyezik az iskolánkban tanult tantárgyakkal, illetve a különbség, valamint a tananyagban

való esetleges elmaradás mértéke nem haladja meg azt a szintet, amely a tanuló számára pótolhatóvá teszi a lemaradást. Az átvételkor figyelembe kell venni az átveendő tanuló magatartását, szorgalmát és a vele szemben alkalmazott fegyelmező és fegyelmi intézkedéseket.

Az állami fenntartású iskolákból történő átvételkor különbözeti vizsgát nem írunk elő. Az átvételkor különbözeti vizsga letétele akkor írható elő, ha a tanult tananyagban vagy annak ütemezésében jelentős eltérés állapítható meg. Az igazgató lehetőséget biztosíthat arra, hogy a különbözeti vizsgát a felvételtől számított maximum három hónapon belül tegye le az átvett tanuló, ebben az esetben a felkészüléshez egyéni segítségnyújtást kell biztosítani az átvett tanuló számára. Külföldről érkezés esetén lehetőség van arra is, hogy – a tanuló, kiskorú tanuló esetén a szülő és a tanuló együttes kérésére – évfolyamisméltéssel eggyel alacsonyabb évfolyamú osztályba kerüljön a diák.

## **1.9. A felvételi eljárás különös szabályai**

A 20/2012. EMMI Rendelet 24§ (5-7.) bekezdése alapján

A felvételi kérelmek elbírálása során előnyben kell részesíteni a halmozottan hátrányos helyzetű tanulókat, ezt követően azt a jelentkezőt, akinek a lakóhelye, tartózkodási helye az iskola beiskolázási körzetében van, illetve akinek különleges helyzete azt indokolja.

Különleges helyzetűnek tekintjük a jelentkezőt akkor, ha

- szülője, testvére tartósan beteg vagy fogyatékkal élő, vagy
- testvére az adott intézmény tanulója, vagy
- munkáltatói igazolás alapján szülőjének munkahelye az iskola körzetében található, vagy
- az iskola a lakóhelyétől, ennek hiányában tartózkodási helyétől egy kilométeren belül található.

Továbbá az iskola belső szabályai alapján, ha

- testvére wekerlei bölcsődébe vagy óvodába jár, vagy
- szülője aktív wekerlei önkéntes, vagy
- szülője, rokona iskolánk tanulója volt.

Tartózkodási hely esetében a felvételi kérelem elutasítható, kivéve, ha a tanulónak nincs lakóhelye. Amennyiben az iskola a fenti sorrend szerint nem tudja az összes jelentkezőt fogadni, a felvételtől sorsolással dönt.

### **1.9.1. A választható tantárgyak, foglalkozások, a pedagógusválasztás szabályai**

Óraszámaink a kötelező és a kötelező órákba beszámítható választható órákat tartalmazzák. A választható órákat az iskola profiljának megfelelően alakítottuk ki, így a tanuló számára a beiratkozással ezek kötelezővé válnak.



A tanuló joga, hogy válasszon az érvényben lévő pedagógiai program kereti között, a választható foglalkozások közül.

A tanulók és a szülők, minden tanítási év elején, az osztályfőnököktől és a szaktanároktól kapnak tájékoztatást, az adott évben induló tanórán kívüli foglalkozásokról.

Külön pedagógusválasztásra az első osztályba való beiratkozáskor van lehetősége a szülőnek, de azt is csak abban az esetben tudjuk figyelembe venni, ha az osztályok kialakításánál nem borulnak fel a megfelelő arányok (fiú-lány arány, SNI és BTM-es papírral rendelkezők aránya).

## **2. Az iskola helyi tanterve**

### **2.1. A tankönyvek és más taneszközök kiválasztásának elvei**

A Kispesti Kós Károly Általános Iskolában a nevelő-oktató munka során csak hivatalosan taneszközzé nyilvánított nyomtatott kiadványokat (tankönyv, munkafüzet, térkép stb.) használunk az oktató munkához.

Néhány tantárgy esetében a nyomtatott eszközökön túl más igény is felmerülhet: tornafelszerelés, rajzfelszerelés stb. Az egyes osztályokban különféle tantárgyak feldolgozásához szükséges tanulói taneszközöket a nevelők szakmai munkaközössége határozza meg az iskola helyi tanterve alapján, és a nevelőtestület, a szülői szervezet és a diákönkormányzat fogadja el kötelező érvényűnek. Ezekről a kötelező taneszközökről a szülőket írásban értesítjük a megfelelő időben. Az iskolában megrendelt tankönyveken kívül minden más taneszköz beszerzése a szülő kötelessége a tanév megkezdéséig.

A taneszközök kiválasztásánál a munkaközösségek a következő szempontokat veszik figyelembe:

- Feleljen meg a taneszköz az iskola helyi tantervének.
- Előnyben kell részesíteni azokat a taneszközöket, amelyek több tanéven keresztül használhatók.
- Taneszközök használatában stabilitásra kell törekedni, vagyis tankönyvcsalád váltása indokolt esetben lehetséges.
- A taneszközök ára lehetőleg legyen összhangban a minőséggel, kivitelezéssel.

Az iskola törekszik arra, hogy pénzügyi lehetőségeihez mérten az iskolai könyvtár számára több példányban kiegészítő taneszközöket vásároljon, és ezeket a tanulók is igénybe vehessék.

### **2.2. A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezésének elvei**

- Az első két évben a differenciálás a haladási ütem szerint történik.
- A biztos alapozásra fektetjük a hangsúlyt: az olvasás, az írás, a számolás, a beszédképesség fejlesztésére.
- Az egységes alaptervekenyiséget osztályszerkezetben végezzük.
- Élünk a tömbösítés lehetőségével, külső helyszínek, szakemberek bevonásával.

- Csoportbontásban tanítjuk az idegen nyelv, az informatika és a technika tantárgyat (az informatika és technika tantárgyak esetében a szaktantermek mérete miatt is szükséges a csoportbontás). A csoportbontás szempontjai:

Idegen nyelvből egy nívócsoport évfolyamonként (emelt óraszámú angol) a többi angol és német csoport évfolyam szinten van kialakítva, létszám alapján (átlagosan évfolyamonként 4 csoport a 2 nyelvre).

Informatika és technika tantárgyak esetében névsor felezése alapján.

- Az idegen nyelvi oktatást az 1-3. évfolyamon választott nyelvek alapján és névsor szerinti bontásban, 4-8. évfolyamon emelt (plusz szakköri óra) és normál óraszámú csoportszervezéssel végezzük.
- Felső tagozaton a testnevelésórát lehetőség szerint évfolyam szintű fiú-lány bontásban tartjuk.

A tervezett csoportbontások megvalósítása a mindenkori tantárgyfelosztás függvényében kerül elfogadásra a fenntartó által. A csoportbontások megvalósítását a fenntartóval történő egyetértést követően lehet végrehajtani.

### **2.3. Az iskola magasabb évfolyamára lépés feltételei:**

Az iskola első osztályába való beiratkozásnál a törvényi előírásokat vesszük figyelembe, speciális feltételek nincsenek, felvételi vizsgát nem tartunk. Az iskola tehát valamennyi tanulót fogadja, aki rendelkezik az iskolaérettség ismerveivel. A beiskolázáskor az iskola szoros kapcsolatot tart az óvodákkal, illetve a Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat 19. Kerületi Tagintézményével.

Az iskola felsőbb évfolyamaiba az adott osztályba iratkozáshoz szükséges iskolai végzettség igazolásával lehet. A korábban külföldi iskolába járt tanulóknak - szükség esetén - különbözeti /osztályozó vizsgát kell tenniük.

Az emelt óraszámú angol nyelvi csoportba a harmadik év végén a szülők kérése, a tanulók képességei, készségei, és az osztálytanítók javaslata alapján lehet jelentkezni. A felvételtől a nyelvi és alsós munkaközösség által kidolgozott mérési rendszer, illetve a nyelvtanárok és az osztálytanítók véleménye alapján döntünk (a 3. évfolyamon megírt dolgozatok, a nyelvtan és szövegértés, matematika és az angol eredmények/átlaga). Hasonló eljárást alkalmaz az iskola más iskolából átiratkozó tanuló esetére is, tudása és képességei alapján tagozatos csoportba is kerülhet.

A magasabb évfolyamra lépés elbírálásakor az iskolában a hagyományos tanév a mérvadó. Az év végi értékelésben a tanulói teljesítmények értékelésének elvei érvényesülnek. A továbbhaladáshoz szükséges teljesítmény megállapításában a tanári, tanítói módszertani szabadság valósul meg. Az értékelő döntést a tagozatonként összehívott osztályozó értekezlet hozza meg. Pedagógiai hiba alapos gyanúját feltételező esetben az osztályfőnök, illetve a szülő jogorvoslatot kérhet. A szülő a törvényben biztosított fórumokat is (független vizsgabizottság) igénybe vehet, erről tájékoztatást kap.

A rendkívüli (évugrató) továbbhaladás lehetőségét a szülőnek (gondviselőnek) kell kérnie. Az előbbiről a nevelőtestület támogató döntése esetén a tanuló osztályozó vizsgáját követően dönt a tantestület.

## 2.4. A tanulók fizikai állapotának mérése és minősítése

Iskolánkban évente egyszer, január és április közötti időszakban mérjük a tanulók fizikai állapotát és edzettségét, a 2014/15-ös tanévben bevezetett, új fizikai fittség mérési rendszer alapján. A NETFIT® a Nemzeti Egységes Tanulói Fitsségi Teszt rövidítése. A tanulók fizikai állapotának és edzettségének mérését, vizsgálatát az iskola testnevelés tantárgyat tanító pedagógusa végzi. A mérés eredményeit, a mérést végző pedagógus tanulónként, osztályonként rögzíti, és a NETFIT® online adatkezelő rendszerébe továbbítja. Az elért eredményekről a diákok és a szülők mérési azonosító segítségével, anonim módon tájékozódhatnak, a <http://www.mdsz.hu/netfit/> weboldalon, regisztrációt követően, szülői szerepkör megjelölésével. A mérés fő célja az iskolai testnevelés és sport egészségmegőrző hatásának növelése, egészségmegőrző szerepének népszerűsítése és tudatosítása az iskoláskorú fiatalok körében. A NETFIT szoftveres alkalmazása személyre szabott értékelési lehetőséget kínál minden tanuló számára, amely vizuálisan is szemlélteti a fitsségi állapotot, valamint konkrét ajánlásokat fogalmaz meg a fejlesztés érdekében.

A fizikai fittség mérése és értékelése során el kell érni, hogy a tanulók elméletben és gyakorlatban is megszerezzék azokat az alapvető élettani, egészségügyi és edzéselméleti ismereteket, amelyek elengedhetetlenül szükségesek a tudatos edzésvégzéshez, a pillanatnyi fitsségi állapot ellenőrzéséhez, fejlesztéséhez.

Iskolánkban a NETFIT felmérési rendszer segítségével, 4 fitsségi profilban, 9 mérés alapján jellemezzük a tanulók állóképességét, erejét, hajlékonyságát és testösszetételét:

### Testösszetétel és tápláltsági profil:

Testtömeg mérése – testtömeg-index (BMI)

Testmagasság mérése

Testzsírszázalék-mérése – testzsírszázalék

### Aerob fitsségi (állóképességi) profil:

Állóképességi ingafutás teszt (20 méter vagy 15 méter) – aerob kapacitás

### Vázizomzat fitsségi profil:

Ütemezett hasizom teszt – hasizomzat ereje és erő-állóképessége

Törzsemelés teszt – törzsfeszítő izmok ereje és nyújthatósága

Ütemezett fekvőtámasz teszt – felsőtest izomereje

Kézi szorítóerő mérése – kéz maximális szorító ereje

Helyből távolugrás teszt – alsó végtag robbanékony ereje

### Hajlékonysági profil:

Hajlékonysági teszt – térdhajlítói izmok nyújthatósága, csípőízületi mozgásterjedelem

A mérések eredményei tesztől függően két, illetve három zónába kerülhetnek. Egészségzónába, fejlesztési zónába, vagy fokozott fejlesztési zónába.

## 2.5. A tanulók értékelésének és minősítésének formái

### A tanulói teljesítmény értékelése:

Beszámoló	100%
Gyakorlati feladat	100%
Házi dolgozat	100%
Házi feladat (hiány esetén)	1% (amely nem befolyásolja a tanulmányi átlagot)
Írásbeli röpdolgozat	100%
Írásbeli témazáró dolgozat	200%
Másik intézményből hozott értékelés	100%
Órai munka	100%
Projektmunka	100%
Szóbeli felelet	100%

### A teljesítménymérés rendszere:

Az iskolai oktató-nevelő munka ellenőrzése és értékelése érdekében a tanulói teljesítmények mérésekor a kimeneti szabályozás elvét érvényesítjük.

A helyi mérések rendszere a helyi tanterv követelményein alapszik. A helyi mérések összefüggő rendszere mellett részt veszünk az évenkénti 6. és 8. évfolyamon megszervezett és egyéb kötelező kompetenciaméréseken, esetenként országos diagnosztikai méréseken is. A belső méréseknél előtérbe kerülnek a 4., 6., és 8. év végi mérések. Ezek egyrészt megbízható képet adnak a tanulók tudásáról az új iskolatípusba történő átlépésnél, másrészt kellő mennyiségű adatot nyújtanak a nevelőtestület számára a tanítás-tanulás folyamatáról, továbbá összehasonlító elemzéseket tesznek lehetővé az iskolai oktató-nevelő munka helyzetéről. A tanulói teljesítménymérés másik fontos területét a tantárgyi, a folyamat- és az átfogó képességmérések alkotják.

Minden szinten fontosnak tartjuk az írásbeli és a szóbeli számonkérés, valamint a méréseken alapuló és a tanulói-tanári beszélgetésekre épülő értékelések egyensúlyát.

### A tanulói teljesítmények értékelése:

A tanulói teljesítmények értékelésének alapja a különféle méréseken elért teljesítmény. Az írásbeli, gyakorlati számonkérés mellett kiemelt szerepe van a tanulói szóbeli feleleteknek is. A teljesítmények rendszeres szóbeli értékelése minden pedagógus oktató-nevelő munkájába folyamatosan beépül, az osztályozás és írásbeli értékelés rendszere évfolyamtól függően változik.

Az értékelés alapja az ellenőrzés, melynek célja:

- visszajelzés a tanulóknak, szülőknek, pedagógusnak a tanuló tudásáról, vagy hiányosságairól,
- hozzájárul az önértékelés kialakulásához, fejlődéséhez,
- minősíti a tanulót.

Az ellenőrzés és értékelés:

- pedagógiailag megalapozott,
- tervszerű,
- rendszeres,
- kiszámítható,
- módszertanilag változatos,
- többnyire objektív, de ha szükséges méltányos is.

Az ellenőrzés formái:

- szóbeli (felelet, kiselőadás),
- írásbeli (témaazáró, feladatlap, teszt, házi dolgozat),
- gyakorlati (memoriter, gyűjtőmunka, saját feladatgyűjtemény akár digitális...).

Az értékelés módjai:

Félévkor és tanév végén (2. évfolyam év végétől kezdve):

- szóbeli (osztályfőnök, tanítók, tanárok által), valamint
- 5 fokozatú számskálával:
  - o jeles: ha a helyi tanterv követelményeit kiválóan elsajátította, tudását alkalmazni is tudja
  - o jó: ha a helyi tanterv követelményeit kevés hibával elsajátította, e megszerzett tudást hibákkal ugyan, de önállóan alkalmazza
  - o közepes: ha a helyi tanterv követelményeit pontatlanul sajátította el, csak tanári segítséggel tudja alkalmazni
  - o elégséges: ha a helyi tanterv követelményeinek minimumát sajátította el, önállóan nem tudja alkalmazni
  - o elégtelen: ha a helyi tanterv minimum szintjét sem teljesítette, egyáltalán nem képes önálló munkavégzésre

Tanév közben:

	5 (jeles)	4 (jó)	3 (közepes)	2 (elégséges)	1 (elégtelen)
A tananyag ismerete	biztos	vannak hiányosságai	felszínes, hiányos	nagyon hiányos	döntően hiányos
A szakkifejezések, fogalmakat	tudja, helyesen használja	tudja	hiányosan tudja	nagyon hiányosan tudja	nem tudja
A tanult módszereket, eljárásokat	kiválóan alkalmazza	jól alkalmazza	hibákkal alkalmazza	sok hibával alkalmazza	nem tudja alkalmazni
Írásbeli vagy szóbeli feleletei során	önálló	döntően önálló	csak részben önálló	segítségre szorul	segítség ellenére sem képes

Az összefüggéseket	felfedezi	megérti	részben megérti	ritkán érti meg	nem érti meg
A tanultak rendszerezését	önállóan végzi	kevés segítséggel végzi	döntően segítséggel végzi	csak segítséggel végzi	segítséggel sem képes elvégezni

### Írásbeli számonkérés értékelése

#### Témazáró, év eleji / félévi / év végi mérések

- 0% - 50% = 1
- 51% - 65% = 2
- 66% - 80% = 3
- 81% - 90% = 4
- 91% - 100% = 5

#### Írásbeli felelet:

- 0% - 29% = 1
- 30% - 49% = 2
- 50% - 69% = 3
- 70% - 84% = 4
- 85% - 100% = 5

#### Tájékoztató formái, rendszeressége:

- e-napló
- érdemjegyek mennyisége félévente, tárgyanként
- dolgozatok bejelentése
- napi dolgozatok száma
- javítás és értékelés határideje

Az alsó tagozaton a 1. évfolyamon és a 2. évfolyam első félévében szöveges értékelést kapnak a tanulók osztályzatok helyett.

#### A szöveges értékelés célja:

- leírja az adott állapotot
- mér és minősítés nélkül visszajelez
- kiderülnek belőle a gyermek erősségei, gyengeségei és a fejlesztési feladat

#### A szöveges értékelés szempontjai:

- Az értékelés mindig személyre szóló legyen!
- Mindig ösztönözzön és motiváljon jobb teljesítményre!
- Az iskola helyi tantervének követelményrendszerére épüljön!
- Az értékelés hassa át a tanítási órákat, rendszeres és folyamatos legyen!
- Tárgyszerű, objektív, elfogulatlan hangnemben íródjon!
- A tanuló egész személyiségét térképezze fel!
- Az értékelések során a gyermeket önmagával, a korábbi teljesítményével hasonlítsuk össze.
- Az értékelés tartalmazza a speciális kompetenciákat is: Speciális érdeklődés, személyes kompetencia képességei, szociális kompetencia képességei, kognitív kompetencia képességei.

A 2. évfolyam második félévétől - 8. évfolyamig hagyományos módon osztályozunk, kivéve az etika/hit- és erkölcsstan tantárgyat.

Osztályzatok:

- kitűnő, jeles (5):
- jó (4):
- közepes (3)
- elégséges (2)
- elégtelen (1)

Magatartás:

- példás (5)
- jó (4)
- változó (3)
- rossz (2)

Szorgalom:

- példás (5)
- jó (4)
- változó (3)
- hanyag (2)

Érdemjegyet adni csak az órai teljesítményért, illetve a tananyaggal összefüggő tanórán kívüli tevékenységért (pl. házi feladat, kiselőadás, verseny stb.) lehet. A tantárgyi jegyek nem használhatók közvetlen fegyelmezési eszközként.

Mind a szóbeli, mind az írásbeli beszámolások követelményeit, értékelési szempontjait a tanulókkal előzetesen ismertetni szükséges. Fontos, hogy a pedagógusok biztosítsanak tantárgyukban javítási lehetőséget a tanulóknak.

Az etika/hit- és erkölcsstan tantárgyak értékelése: jól megfelelt, megfelelt, nem felelt meg.

A dráma tantárgy értékelése 7. évfolyamon: részt vett.

A tanulói magatartás és szorgalom értékelése az iskolai házirendben megfogalmazott kötelezettségeken és a közösségi munkán alapul.

A magatartás- és szorgalomjegyek kritériumait az 1. számú melléklet tartalmazza.

A szülők korrekt tájékoztatása érdekében a szaktanár/osztályfőnök feladata a havonként a jegyek beírása/ellenőrzése az e-naplóban.

A magasabb óraszámú tantárgyakból havi 1-2 osztályzatot, de félévenként a heti óraszám plusz egy osztályzatot legalább kell adni a tanulónak. Kisebb óraszámú tárgyakból félévenként minimum 3 érdemjegyet kell adni a tanulónak.

**A jutalmazás, büntetés formái:**

**Jutalmazás**

Kiemelkedő tanulmányi eredményt elért tanulók jutalmazása:

- szaktanári dicséret, osztályfőnöki dicséret, igazgatói dicséret
- a nevelőtestület általános dicsérete
- jeles tanév végi eredmény jutalma oklevél

- kitűnő tanév végi eredmény jutalma oklevél és könyvjutalom
- az alapítvány támogatásával, pályázat útján elnyerhető Kós-díj (emlékérem és pénzjutalom a tanév végén, 4., 6. és 8. osztályban)

### **Elmarasztalás**

A nevelő-oktató munka célja a neveléssel elérni a tanuló változását. A büntetések nem jellemzőek az iskola életére, inkább a jóvátételt és a közösségi munkát helyezük előtérbe. Az elmarasztalásokat mindig megelőzi a tanulókkal (és szülővel) folytatott beszélgetés, a probléma feltárása.

Az elmarasztalás fajtái:

Tanári és szaktanári

- szóbeli figyelmeztetés
- írásbeli figyelmeztetés
- intés
- megrovás

Osztályfőnöki

- szóbeli figyelmeztetés
- írásbeli figyelmeztetés
- intés
- megrovás

Igazgatói

- szóbeli figyelmeztetés
- írásbeli figyelmeztetés
- intés
- megrovás

Nevelőtestületi

- szóbeli figyelmeztetés
- írásbeli figyelmeztetés
- intés
- megrovás

## **2.6. Hétvégi házi feladatok**

### **Hétvégi házi feladatok:**

A pénteki házi feladat arányos a napi tananyaggal (nemcsak az írásbeli, hanem a szóbeli lecke is házi feladat), ez nem érinti a gyerekek szombati, vasárnapi szabadidejét.



## **2.7. Az iskolai írásbeli beszámoltatások formája, rendje, korlátjai, szerepe**

### **Dolgozatírás szabályai:**

Megírása: Év elején (szintfelmérés)  
Félévkor  
Év végén  
Minden témakör lezárása után.

Ezeket a dolgozatokat jeggyel és/vagy százalékkal értékeljük. Az év végi értékelésben hangsúlyosan számítanak, ezért pirossal kerülnek bejegyzésre.

Ezekon kívül feleletnek számító írásbeli számonkérés az aktuális házi feladatból bármikor íratható.

A dolgozatírást előre bejelentjük, előtte összefoglaló-ismétlő órát tartunk.

A dolgozatok javítása, kiosztása két héten belül meg kell történjen. Az írásbeli dolgozatok a szaktanár döntésétől függően hazaküldésre kerülnek vagy az iskolában a szaktanárnál a szülő számára is megtekinthetők.

Napi két témazáró dolgozatnál nem íratható több.

## **2.8. A tanulmányok alatti vizsga vizsgaszabályzata**

Iskolánkban az értékelések történhetnek szóbeli, írásbeli, gyakorlati, valamint digitális munkák alapján. (Amennyiben az adott tanuló valamilyen oknál fogva nincs felmentve alóla.)

### **2.8.1. A vizsga fajtái, vizsgára kötelezettek:**

Osztályozó vizsgát tesz az a tanuló,

- akinek éves hiányzása a jogszabályban előírt mértéket (250 óra) meghaladja és nem osztályozható, ha a tantestület engedélyezi, hogy osztályozó vizsgát tegyen (a tanuló csak eredményes osztályozó vizsga letételével folytathatja tanulmányait magasabb évfolyamon);
- akinek hiányzása egy adott tárgyból a tantárgy óraszámának 30%-át meghaladta és érdemjegyei nem teszik lehetővé az osztályozást az adott tárgyból;
- aki rendszeres iskolába járás alól felmentett egyéni tanrendes (a felmentés legfeljebb egy tanévre szól);
- aki átvétellel tanulói jogviszonyt létesít és eltérő tanterv szerinti tanulmányokat folytatott.

Különbözeti vizsgát tesz az a tanuló,

- aki eltérő tanterv szerinti tanulmányokat folytatott és azonos vagy magasabb évfolyamra jelentkezik,
- aki tanulmányait a már működő emelt szintű nyelvi csoportban kívánja folytatni.

Javítóvizsgát tesz az a tanuló,

- aki tanév végén elégtelen osztályzatot kapott,
- aki osztályozó vizsgáról igazolatlanul távol maradt, vagy azt nem fejezte be, ill. az előírt időpontig nem tette le,
- aki az osztályozó vizsga követelményeinek nem felelt meg.

A tanulmányok alatti pótlóvizsgán vehet részt az a tanuló, aki neki fel nem róható ok miatt nem tudott osztályozó vagy javítóvizsgát tenni.

A vizsgák formáját és részeit a szakmai munkaközösségek határozzák meg.

Vizsgaidőszak: augusztus 15 – augusztus 31. között

Az igazgató engedélyezheti, hogy a tanuló a fentiekől eltérő időpontban tegyen vizsgát. A vizsgáztató tanárokat és a vizsgabizottság tagjait az intézményegység vezetője bízta meg feladatuk ellátásával, melyről a vizsgát megelőzően legalább 1 héttel értesíti (szóban) az érintetteket. A vizsgákon a tanuló osztályfőnöke tanácskozási joggal vehet részt.

A vizsgáról jegyzőkönyv készül az elnök és a tagok aláírásával, melyet az iskola irattárában 5 évig meg kell őrizni. A jegyzőkönyv melléklete a vizsgázó írásbeli dolgozata és feladatlapja, valamint a diák szóbeli felkészülés alatti jegyzetei. A szülő kérésre a fenti dokumentumba betekinthez. Az írásbeli dolgozatot a szaktanár piros tollal javítja, a hibák megjelölésével értékeli és aláírásával látja el. A dolgozatok egy év múlva selejtezhethők.

## **2.9. A helyi tanterv tartalma**

A helyi tanterv készítése során valamennyi tantárgy esetében az Oktatási Hivatal honlapján megjelent és ajánlott kerettanterveket alkalmaztuk.

## **2.10. A helyi tanterv óraszámai:**

A NAT 2020 alapján kialakított óraszámok a 2020/2021. tanévtől felmenő rendszerben kerültek bevezetésre.

1	Tantárgyak <b>műveltségi terület</b> szerinti felosztásban	Alapfokú képzés nevelési-oktatási szakaszai				
2		1	2	3	4 alap idegen nyelvi óraszám	4 emelt id. nyelvi óraszámú csop.
3	<b>Magyar nyelv és irodalom</b>					
4	magyar nyelv és irodalom	7,5	7,5	5	5+1	5
5	<b>Matematika</b>					
6	matematika	4,5	4,5	4	4	4
7	<b>Történelem és állampolg. ism.</b>					
8	történelem					
9	állampolgári ismeretek					
10	hon- és népismeret*					
11	<b>Etika / hit- és erkölcstan</b>	1	1	1	1	1
12	<b>Természettudomány és földrajz</b>					
13	környezetismeret			1	1	1
14	természettudomány**					
15	kémia					
16	fizika					
17	biológia					
18	földrajz					
19	<b>Idegen nyelv</b>					
20	angol és német	1	1	2	2 +1	2 +2
21	második idegen nyelv					
22	<b>Művészetek*****</b>					
23	ének-zene	2	2	2	2	2
24	vizuális kultúra	2	2	2	1	1
25	dráma és színház*					
26	mozgóképkultúra és médiaismeret*					
27	<b>Technológia</b>					
28	technika és tervezés	1	1	1	1	1
29	digitális kultúra			1	1	1
30	<b>Testnevelés és egészségfejl.</b>					
31	testnevelés	5	5	5	5	5
32	közösségi nevelés(osztályfőnöki)					
34	<b>Kötelező alapóraszám</b>	22	22	22	23	23
35	Szabadon tervezhető órakeret****	2	2	2	2	2
36	<b>Maximális órakeret</b>	24	24	24	25	25

1	Tantárgyak műveltségi terület szerinti felosztásban	Alapfokú képzés nevelési-oktatási szakaszai							
2		5 alap	5 emelt	6 alap	6 emelt	7 alap	7 emelt	8 alap	8 emelt
3	<b>Magyar nyelv és irodalom</b>								
4	magyar nyelv és irodalom	4	4	4	4	3	3	3 +1	3+0,5
5	<b>Matematika</b>								
6	matematika	4+1	4	4+1	4	3+1	3	3 +1	3+0,5
7	<b>Történelem és állampolgári ism.</b>								
8	történelem	2	2	2	2	2	2	2	2
9	állampolgári ismeretek							1	1
10	hon- és népismeret*			1	1				
11	<b>Etika / hit- és erkölcsstan</b>	1	1	1	1	1	1	1	1
12	<b>Természettudomány és földr.</b>								
13	környezetismeret								
14	természettudomány**	2	2	2	2				
15	kémia					1,5	1,5	1,5	1,5
16	fizika					1,5	1,5	1,5	1,5
17	biológia					1,5	1,5	1,5	1,5
18	földrajz					1,5	1,5	1,5	1,5
19	<b>Idegen nyelv</b>								
20	angol és német	3	3+1	3	3+1	3	3+1	3	3+1
21	második idegen nyelv								
22	<b>Művészetek*****</b>								
23	ének-zene	2	2	1	1	1	1	1	1
24	vizuális kultúra	1	1	1	1	1	1	1	1
25	dráma és színház*					1	1		
26	mozgóképkultúra és médiaism.								
27	<b>Technológia</b>								
28	technika és tervezés	1	1	1	1	1	1		
29	digitális kultúra	1	1	1	1	1	1	1	1
30	<b>Testnevelés és egészségfejl.</b>								
31	testnevelés	5	5	5	5	5	5	5	5
32	közösségi nevelés (osztályfőnöki)	1	1	1	1	1	1	1	1
34	<b>Kötelező alapóraszám</b>	27	27	26	26	28	28	28	28
35	Szabadon tervezhető	1	1	2	2	2	2	2	2
36	<b>Maximális órakeret</b>	28	28	28	28	30	30	30	30

### **2.10.1. A nemzeti alaptantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósítása**

A részletesen kidolgozott tanterveket tantárgyanként külön dokumentumban, az iskola helyi tanterve tartalmazza (digitális formában).

A Pedagógiai Program programelemeinek megvalósítása abban az esetben lehetséges, ha a fenntartó azt az intézmény mindenkor éves munkatervében jóváhagyja.

### Legitimációs záradék

A Kispesti Kós Károly Általános Iskola nevelőtestülete, a Pedagógiai program módosítását az intézmény vezetőjének előterjesztése alapján 2023. május 19-én a nevelőtestületi értekezletén elfogadta.

Budapest, 2023. május 19.



*Zuborné Sallai Márta*  
intézményvezető

A Kispesti Kós Károly Általános Iskola Diákönkormányzata a Pedagógiai Program módosítását 2023. május 22- i ülésén megvitatta és élt véleményezési jogával.

Budapest, 2023. május 22.



*[Signature]*  
iskolai diákönkormányzat vezetője

A Kispesti Kós Károly Általános Iskola Szülői Munkaközössége a Pedagógiai program módosítását 2023. május 23- i értekezletén megvitatta és élt véleményezési jogával.

Budapest, 2023. május 23.



*[Signature]*  
szülői munkaközösség vezetője

A Kispesti Kós Károly Általános Iskola Pedagógiai programját a Külső-Pesti Tankerületi  
Központ jóváhagyta:

Budapest, 2023. .... hó .... nap

.....

Rábel Krisztina

igazgató

Külső-Pesti Tankerületi Központ



## Külső-Pesti Tankerületi Központ

Iktatószám: TK/203/00805-2/2023

Zuborné Sallai Márta  
igazgató részére

Kispesti Kós Károly Általános Iskola

Budapest  
Hungária út 28.  
1192

**Tárgy:** Pedagógiai Program jóváhagyása

### *Tisztelt Igazgató Asszony!*

A módosított Pedagógiai Programja ellenőrzésének eredményeképpen megállapítom, hogy a pedagógiai program megfelel

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény,
- a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012 (VIII. 31.) EMMI rendelet, valamint
- a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012 (VI.4.) Korm. rendelet előírásainak.

Fentiek értelmében a Pedagógiai Programját a fenntartó jóváhagyja.

Budapest, 2023. augusztus 31.

Tisztelettel:

.....  
Rábel Krisztina  
tankerületi igazgató



Külső-Pesti Tankerületi Központ  
székhely: 1205 Budapest, Mártírok útja 47.  
telefon: +36-1-795-8191  
e-mail: kulsopest@kk.gov.hu



Európai Unió  
Európai Szociális  
Alap



MACYARORSZAG  
KORMÁNYA

BEFEKTETÉS A JÖVŐBE





**KÓS KÁROLY**  
ÁLTALÁNOS ISKOLA

## KISPESTI KÓS KÁROLY ÁLTALÁNOS ISKOLA

1192 Budapest, Hungária út 28.

Tel./Fax: 282-9997

E-mail: [koskaroly@iskola.kispest.hu](mailto:koskaroly@iskola.kispest.hu)

### J E G Y Z Ő K Ö N Y V

A Kispesti Kós Károly Általános Iskola szülői munkaközössége a 2023. május 23- án megtartott értekezletén az iskola módosított Pedagógiai Programját megvitatta és élt véleményezési jogával.

Budapest, 2023. május 23.

Zuborné Sallai Márta  
intézményvezető



Fekete Krisztina  
jegyzőkönyvvezető

Molnár Henriette  
a jegyzőkönyv hitelesítője  
SZMK vezetője



**KÓS KÁROLY**  
ÁLTALÁNOS ISKOLA

## KISPESTI KÓS KÁROLY ÁLTALÁNOS ISKOLA

1192 Budapest, Hungária út 28.

Tel./Fax: 282-9997

E-mail: [koskaroly@iskola.kispest.hu](mailto:koskaroly@iskola.kispest.hu)

### J E G Y Z Ó K Ö N Y V

A Kispesti Kós Károly Általános Iskola Diákönkormányzata a 2023. május 22- i megbeszélésén megvitatta az iskola módosított Pedagógiai Programját és élt véleményezési jogával.

Budapest, 2023. május 22.

Zuborné Sallai Márta  
intézményvezető



Fekete Krisztina  
jegyzőkönyvvezető

Porkoláb Gábor  
a jegyzőkönyv hitelesítője  
DÖK munkáját támogató tanár



## KISPESTI KÓS KÁROLY ÁLTALÁNOS ISKOLA

1192 Budapest, Hungária út 28.

Tel./Fax: 282-9997

E-mail: [koskaroly@iskola.kispest.hu](mailto:koskaroly@iskola.kispest.hu)

### J E G Y Z Ó K Ö N Y V

A Kispesti Kós Károly Általános Iskola tantestülete a 2023. május 19- i nevelőtestületi értekezletén megvitatta az iskola módosított Pedagógiai Programját.

A tantestület egyhangúlag támogatta a pedagógiai program módosítását.

Budapest, 2023. május 19.

Zuborné Sallai Márta  
intézményvezető



Nagy Dáfní  
jegyzőkönyvvezető

Fekete Krisztina  
a jegyzőkönyv hitelesítője

## NEVELŐTESTÜLETI ÉRTEKEZLET

2022/2023. tanév

2023. 05.19.

1.	Apró Éva Zsuzsanna	Apró Éva Zsuzsanna
2.	Bihariné Józsa Judit	Bihariné Józsa Judit
3.	Csábri-Nagy Enikő	Csábri-Nagy Enikő
4.	Fazekasné Rédly Katalin	Fazekasné Rédly Katalin
5.	Fejesné Domaföldi Csilla	Fejesné Domaföldi Csilla
6.	Fekete Krisztina	Fekete Krisztina
7.	Fekete- Németh Annamária	Fekete- Németh Annamária
8.	Fontos Zsuzsanna Gabriella	Fontos Zsuzsanna Gabriella
9.	Gyomlainé Petrő Éva	Gyomlainé Petrő Éva
10.	Horákné Bernáth Zsuzsanna	Horákné Bernáth Zsuzsanna
11.	Jedlóczki Erika Berta	Jedlóczki Erika Berta
12.	Keresztes-Szabó Katalin	Keresztes-Szabó Katalin
13.	Kiss Ágnes	Kiss Ágnes
14.	Kiss Anikó	Kiss Anikó
15.	Knolmayer Viktória	Knolmayer Viktória
16.	Kocsis Zoltán	Kocsis Zoltán
17.	Kovács-Böloni Anna	Kovács-Böloni Anna
18.	Kovácsné Juhos Orsolya	Kovácsné Juhos Orsolya
19.	Lázár Erzsébet	Lázár Erzsébet
20.	Lipay Emese	Lipay Emese
21.	Molnár Tibor	Molnár Tibor
22.	Nagy Andrea	Nagy Andrea
23.	Nagy Sándor István	Nagy Sándor István
24.	Polizosz Elena	Polizosz Elena
25.	Porkoláb Gábor	Porkoláb Gábor
26.	Révész Éva	Révész Éva
27.	Romhányi Eszter Zsófia	Romhányi Eszter Zsófia
28.	Sipeki Levente	Sipeki Levente
29.	Schehl Erzsébet	Schehl Erzsébet
30.	Schulcz Ágnes	Schulcz Ágnes
31.	Szabó Judit Etelka	Szabó Judit Etelka
32.	Szedleczkine' Bajdó Krisztina	Szedleczkine' Bajdó Krisztina
33.	Szelesné Hanustyák Viktória	Szelesné Hanustyák Viktória
34.	Sznopka Gabriella	Sznopka Gabriella
35.	Telek Anikó	Telek Anikó
36.	Tihanyi Renáta	Tihanyi Renáta
37.	Tóthné Bécsi Zsuzsanna	Tóthné Bécsi Zsuzsanna

Szil. ruh.

38.	Vasajiné Bohnert Krisztina	Vasajiné Zoltán Kriszta
39.	Vorzsák Zsuzsanna Sugár	Vorzsák Anna
40.	Zajti Gábor	Zajti Gábor
41.	Zuborné Sallai Márta Olga	Zuborné Sallai Márta Olga
42.	Zsálekne Zsidai Judit	Zsálekne Zsidai Judit

## **1. számú melléklet**

### **A tanuló magatartásának értékelése**

#### **Példás (5) az a tanuló, aki:**

- a háziendet betartja
- a tanórán és a tanórán kívül példamutatóan, rendesen viselkedik
- kötelességtudó, feladatait teljesíti
- önként vállal feladatokat, és azokat teljesíti
- tisztelettudó, társaival, nevelőivel, a felnőttekkel szemben udvarias, előzékeny, segítőkészen viselkedik
- az osztály és az iskolai közösség életében aktívan részt vesz
- óvja és védi az iskola felszerelését, a környezetét
- nincs írásbeli figyelmeztetése, intője vagy megrovása
- rendelkezik szaktanári/osztályfőnöki/igazgatói dicsérettel
- nincs igazolatlan órája

#### **Jó (4) az a tanuló, aki:**

- a háziendet betartja
- tanórán vagy tanórán kívüli foglalkozásokon rendesen viselkedik
- feladatait a tőle elvárható módon teljesíti
- feladatokat önként nem vagy ritkán vállal, de a rábízottakat teljesíti
- az osztály- vagy az iskolaközösség munkájában csak felkérésre, biztatásra vesz részt
- legfeljebb egy osztályfőnöki figyelmeztetése és legfeljebb egy szaktanári figyelmeztetése van
- maximum két igazolatlan órája van

#### **Változó (3) az a tanuló, aki:**

- az iskolai házirend előírásait gyakran nem tartja be
- a tanórán vagy tanórán kívül többször fegyelmezetlenül viselkedik
- rábízott feladatait nem minden esetben teljesíti
- előfordul, hogy társaival, a felnőttekkel szemben udvariatlan, durva
- a közösség, az iskola szabályaihoz nehezen alkalmazkodik
- igazolatlan óráinak száma kettő és tíz között van
- osztályfőnöki/szaktanári intője vagy rovója van
- nincs igazgatói figyelmeztetése

#### **Rossz (2) az a tanuló, aki:**

- a házirend előírásait sorozatosan vagy súlyosan megsérti
- feladatait egyáltalán nem, vagy csak ritkán teljesíti
- magatartása fegyelmezetlen, rendetlen
- társaival, a felnőttekkel szemben rendszeresen udvariatlanul, durván viselkedik
- viselkedése romboló hatású, az iskolai nevelést, oktatást akadályozza
- tíznél több alkalommal igazolatlanul mulaszt
- igazgatói figyelmeztetéssel/intővel/rovóval rendelkezik

## **A tanuló szorgalmának értékelése**

### **Példás (5) az a tanuló, aki:**

- a tanulmányi munkában kitartó, a tőle telhető legjobb eredményre törekszik
- munkája pontos, megbízható, precíz, törekszik a hibátlan munkavégzésre
- többletfeladatokat vállal, feladatait maximális önállósággal és megbízhatóan végzi el
- kötelességtudata magas fokú, munkatempója állandó, lankadatlan, mindig készül, figyel, érdeklődő
- érdeklődése sokirányú, egyes tantárgyakban a tananyagon felül is produkál, ismeretanyaga a tananyagon kívülre is kitéjed

### **Jó (4) az a tanuló, aki:**

- figyel az órákon, a házi feladatot elvégzi, az órákra képességeihez mérten lelkiismeretesen készül, az órán megfelelően dolgozik, de többre nem törekszik
- ösztönző hatásokra rendszeresen dolgozik, és ellenőrzi munkáját, önmagát
- általában felkészül, de különösebb érdeklődést nem mutat, az órai aktivitása, a munkához való viszonya a tőle elvárható szintű
- érdeklődése megmarad az iskolai tananyag keretein belül

### **Változó (3) az a tanuló, aki:**

- munkája ingadozó, hanyag és jó munkák váltogatják egymást a teljesítményében
- önállóan, csak utasításra kezd munkához, nem ellenőrzi önmagát
- gyakran dolgozik képességszintje alatt, munkája változékony
- ritkán figyel valamire, szétszórtság jellemzi
- többször hiányzik házi feladata, felszerelése

### **Hanyag (2) az a tanuló, aki:**

- fegyelmezetlenül dolgozik, megbízhatatlan, a munkáját nem végzi el
- képességeihez, a körülményeihez képest csak vonakodva és keveset tesz tanulmányi előrehaladása érdekében, munkavégzése megbízhatatlan, pontatlan
- gyakran mulasztja el kötelességeit, munkafegyelme rossz
- érdektelenség, közömbösség jellemzi
- egy vagy több tantárgyból elégtelen vagy elégséges osztályzatot ért el
- rendszeresen hiányzik házi feladata, felszerelése